



GUIDE DE L'EXPOSANT

VST 2022



Chers Adhérents, Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez par la réservation d'un ou plusieurs stands intérieurs ou espaces extérieurs au prochain Salon-Exposition :

VILLE SANS TRANCHÉE
Les 31 mai et 1^{er} juin - Parc Floral de Paris
Accès Logistique / Exposants - Route du Champ de Manœuvre - 75012 PARIS
COORDONNÉES GPS : Latitude : 48.8350862 Longitude : 2.4507882

Les pages qui suivent vous indiqueront les dispositions générales et techniques de cet événement.

Vous pourrez visualiser le ou les stand(s) ou espace(s) que vous avez retenu(s) ainsi que le plan général du salon et toute l'actualité de cet événement à tout moment sur www.fstt.org -onglet « événement » - rubrique salon Ville Sans Tranchée.

Nous nous permettons d'insister sur le respect des différentes dates et consignes qui sont indiquées, ce pour la bonne marche du salon (tant dans son organisation préliminaire que dans son déroulement).

L'organisation générale du salon (consignes de sécurité, location de matériel, réservation de publicité, badges, ...) est gérée par la FSTT : Patricia PRÉAU 01.53.99.90.20 ou 06 28 42 27 02.

Toutes les autres prestations : aménagements de stands, commandes de mobilier, réserves, signalétique présentant votre stand, commandes florales sont à choisir au de prestataires référencés en annexe de ce guide.

L'invitation « Visiteurs » pourra être téléchargée par vos soins sur notre site www.fstt.org sous quelques semaines. Vous comprendrez l'importance de ce « marketing direct ». Nous ne manquerons pas de vous transmettre tous ces documents (invitation, signature) en version numérique afin de les transmettre tout comme la FSTT à vos collaborateurs, vos clients, vos prospects. **La réussite de cet évènement passe par une action commune.**

Nous vous souhaitons bonne réception de ces informations et sommes à votre disposition pour vous apporter tout complément d'information.

Patrice DUPONT
Président de la F.S.T.T.

PS. Patricia PRÉAU, en charge de l'organisation de « VST 2022, à l'origine de ce document est à votre disposition pour toute information complémentaire. Patricia au 01.53.99.90.20 ou 06.28.42.27.02 ; par mail : patricia.preau@fstt.org

INREX

L'EQUIPE ORGANISATRICE	PAGE 4
DATES ET HORAIRES DU SALON VST 2022	PAGE 5
ACCES AU PARC DES EXPOSITIONS	PAGE 6
PLANS D'ACCES - GENERAL	PAGE 7
PLANS D'ACCES - EXPOSANTS	PAGE 8
MONTAGE/DEMONTAGE DES STANDS	PAGE 9
RECEPTION DE COLIS ET MATERIEL LOURD	PAGES 10 A 11
AGENCEMENT DES STANDS	PAGES 12 A 15
SECURITE	PAGES 16 A 18
SERVICES COMMUNS	PAGES 19
TVA - DOUANES	PAGES 20 A 22
EVENEMENT - SOIREE DE GALA	PAGE 23
ANNEXES	PAGES 24 ⁺⁺
⊕ Plans Parc Floral de Paris : général, exposition hall Pinède	PAGES 27 ⁺⁺
⊕ Réservations : stands, chapiteaux, moquette, démonstration	PAGES 28 ⁺⁺
⊕ Réservation : soirée de gala	PAGES 29 ⁺⁺
⊕ Fiche catalogue exposants	PAGES 30 ⁺⁺
⊕ Bon de commande : communication personnalisée	PAGES 31 ⁺⁺
⊕ Liste des hôtels	PAGES 32 ⁺⁺
⊕ Plaquette traiteur	PAGES 33 ⁺⁺
⊕ Bon de commande : mobilier	PAGES 34 ⁺⁺
⊕ Abstract of this Exhibitor guide in English	PAGES 35 ⁺⁺

L'équipe Organisatrice

SALON VST - 31 mai et 1^{er} Juin 2022 au Parc Floral de Paris, Paris 12^{ème}

Est organisée par

F.S.T.T.

France Sans Tranchées Technologies

4 rue des Beaumonts
94120 Fontenay-sous-Bois
Tél. 33(0)1.53.99.90.20

Site Internet: www.fstt.org

Onglet « EVENEMENTS »

Rubrique « VST »

VOS CONTACTS

Patricia PRÉAU: Organisation Générale du Salon ; Soirée de Gala.

☎ 06.28.42.27.02 ou 01.53.99.90.20 - ✉ patricia.preau@fstt.org

Virginie BAFFET: Site Internet FSTT ; Trophées

☎ 01.53.99.90.20 ou 06.13.09.24.35 - ✉ virginie.baffet@fstt.org

Jean-Michel BERGUE: Conférences ; Trophées

✉ jean-michel.bergue@wanadoo.fr

Dates et horaires du Salon VST 2022

HORAIRES DU SALON

EXPOSANTS : LES 31 MAI ET 1^{ER} JUIN 2022 DE 8H30 A 19H00

Pour les VISITEURS : Les 31 mai et 1^{er} juin 2022 de 9h00 à 18h00

- Dès 9h00 : accueil café exposants (café, thé et mini viennoiseries).
- 9h00 - 18h00 : Ouverture et fermeture du salon au public.

MONTAGE DES STANDS EXPOSANTS

LE 30 MAI 2022 DE 14H00 A 18H00

Installation et déchargement pour les exposants.

Une équipe dédiée sera à vos côtés pour répondre à vos éventuels besoins (organisation générale, technique, logistique).

Afin de faciliter les accès, nous demandons aux exposants de se garer dans le parking du fond. Cf. page 8.

DÉMONTAGE DES STANDS EXPOSANTS

LE 1^{ER} JUIN 2022 A PARTIR DE 18H15 A 23H00 :

Impossibilité aux exposants de laisser des marchandises, matériel d'exposition sur leur emplacement. Reprise par l'exposant et/ou transporteur avant 23heures le même jour (1^{er} juin 2022) - heure de fermeture du site.

L'accès au site pour le démontage se fera à partir de 18h15 - *heure de fermeture pour le visitorat.*

Accès au Parc des Expositions

VOTRE BADGE

BADGES EXPOSANTS ET VISITEURS seront téléchargeables très prochainement sur le site www.fstt.org

Nous vous rappelons que ces badges "Exposants" sont obligatoires. **Ils seront demandés à l'accueil** et seront valables durant toute la durée du salon (31 mai et 1^{er} juin).

Ils seront par ailleurs indispensables pour l'accès au site pendant les phases de montage et de démontage des stands ainsi que pendant l'installation de chacun.

Dans la mesure, où vous serez garés (*cf. préconisation page 5*), nous allons mettre en place un accès spécifique pour vous à proximité des stands extérieurs.

Vous pourrez donc entrer sur le site de l'exposition si et seulement si vous disposez de votre badge. Dans le cas contraire, il vous sera demandé de passer par l'entrée principale.

Nous vous remercions par avance de votre compréhension.

BADGES POUR VOS PRESTATAIRES/PERSONNEL TECHNIQUE/LOGISTIQUE (traiteur, standiste, livreurs, ...).

Un lien spécifique sera disponible sur votre espace exposant pour inscrire vos prestataires sur Stand. Nous vous recommandons de leur transmettre ce dernier, ainsi ils pourront s'enregistrer et imprimer leurs badges en toute autonomie avant de venir sur site. L'accès au site sera réservé uniquement aux personnes munis de badge, y compris sur la période de montage et démontage.

Plan d'accès du Parc des Expositions - Général



ACCÉDER AU PARC DES EXPOSITIONS

PAR ROUTE :

Espace évènements - Parc Floral de Paris

Accès Logistique / Exposants - Route du Champ de Manœuvre | 75012 PARIS

COORDONNÉES GPS : Latitude : 48.8350862 Longitude : 2.4507882

PAR METRO :

Ligne 1 - Métro Château de Vincennes

Bus 112 - Arrêt : Stade Léo Lagrange - ou à *pieds* : 5 à 10 minutes, longé le Château de Vincennes, direction Parc Floral

Plan d'accès du Parc des Expositions - EXPOSANTS

ESPACE DE L'EXPOSITION :

Espaces / Halls : PINÈDE 1 et 2

Hauteur sous charpentes : 4 mètres

Charge au sol maxi : 500 kg/m²

DÉCHARGEMENT ET PARKING

PARKING :

En dehors des livraisons, les véhicules peuvent stationner sur le parking attenant du Parc des Expositions. Des zones spécifiques de stationnement pour les exposants peuvent être mises en place à la demande de l'organisateur.

Le stationnement dans l'enceinte du Parc pendant la manifestation est strictement interdit. Stationner au parking dédié au salon.

Montage/Démontage des Stands

MONTAGE

L'installation des stands devra s'effectuer le **lundi 30 mai 2022 de 14H00 à 18h00**.
Aucun matériel ou équipement ne pourra être approvisionné auparavant.

DÉMONTAGE

Le démontage devra impérativement commencer le **mercredi 1er juin (à la fermeture du salon - 18h15)**

Le site d'exposition doit être vide de tous matériels/matériaux dès le **1^{er} juin 23h00**.
Vos réserves vidées et documents de présentation remportés ou mis dans des sacs poubelles.

Réception de colis et de matériel lourd

RÉCEPTION DES COLIS

Les livraisons de colis (produits ou documents commerciaux) s'effectueront à partir du 30 mai 2022 dès 14h00.

Aucune marchandise ne sera acceptée avant 14h00, ni après 18h00

Afin de garantir la bonne réception de vos colis, nous vous demandons vivement d'observer les consignes suivantes :

Lieu de destination des envois et indications à **mentionner impérativement sur les colis** :

PARC FLORAL DE PARIS + ADRESSE

Et sur chaque Colis :

SALON FSTT

+ **NOM DE LA SOCIÉTÉ EXPOSANTE**

+ **NOM DE L'EXPOSANT**

+ **NUMÉRO DE PORTABLE DE LA PERSONNE A JOINDRE EN CAS DE BESOIN**

+ **NUMÉRO DE STAND**

ATTENTION : l'adresse complète de l'expéditeur devra apparaître sur chaque colis.

Adresse de livraison

PARC FLORAL DE PARIS

Route du Champ de Manœuvre

75012 PARIS - France

A l'attention : Salon d'Exposition VST - Hall Pinède

Votre Contact : Patricia PRÉAU - 06 28 42 27 02

Je vous remercie de m'informer au préalable de tous envois de colis afin d'aider au mieux le livreur si vous pensez être absent lors de la livraison.

Prévoir des camions de livraison avec hayon.

☛ La FSTT se dégage de toute responsabilité en cas de dommage et de détérioration sur le matériel livré ou si par suite d'instructions insuffisantes le matériel n'était pas livré à temps.

- **AUCUN COLIS NE POURRA ETRE LIVRÉ AVANT LE 1^{ER} JOUR DE MONTAGE.**
- **TOUTES LES MARCHANDISES DEVRONT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT ÉVACUÉES DÈS LA FIN DU DEMONTAGE.**
- La réception des marchandises ne peut se faire qu'en présence des exposants pendant les périodes de montage et d'exploitation.
- Chaque exposant est responsable du transport de son matériel, de la réception et de la réexpédition de ses colis.
En cas d'absence de l'organisateur ou de l'exposant lors de la livraison, le Parc Floral se réserve le droit de refuser cette dernière.
- **Attention** : Tout colis mal étiqueté est systématiquement refusé. L'organisateur et le Parc des Expositions déclinent toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détérioration de marchandises.
- Aucun véhicule ne pourra rentrer dans l'enceinte du Parc des Expositions, pendant l'ouverture du salon au public. Stationner au parking dédié au salon.

Pour information, le Parc des Expositions :

- Ne dispose pas de main-d'œuvre dédiée aux déchargements et aux transports des colis.

Agencement des stands

CONSIGNES GÉNÉRALES : aménagement intérieur & extérieur

La hauteur des stands est de 2,50 m. Cette hauteur ne pourra pas être dépassée par le matériel exposé.

(Pour toute contrainte de ce type, contacter les organisateurs).

Il est absolument interdit de procéder à tout percement de trous pour accrochage ou scellement de panneaux ou objets, à la dépose de portes, à des fixations d'antennes, à tous travaux touchant les conduits d'aération, d'eau, les circuits électriques, canalisations d'arrivée d'eau ou de vidange, etc...

SOLS, PAROIS, PILIERS ET MURS DES BATIMENTS DU PARC DES EXPOSITIONS :

Il est strictement interdit de clouer, visser et coller sur les structures des espaces du Parc des Expositions accueillant la manifestation ainsi que de procéder à tout travaux touchant aux conduits de fumée, d'eau, d'air comprimé, aux circuits électriques et téléphoniques des bâtiments.

Aucun élément de décoration (cloison, mobilier, affiche, enseigne...) ne doit dépasser les limites du stand matérialisé au sol par la moquette ou par le marquage au sol si les stands sont livrés sans moquette.

Attention : pour vos bâches, affiches Ne pas utiliser de scotch sur les cloisons. Vous pouvez utiliser : patte à fixe, serflex ou chaînette à fixer sur le rail. Toute dégradation sera facturée.

STANDS INTÉRIEURS

La hauteur des panneaux fournis est de 2,50 mètres.

Le Parc des Expositions met à la disposition des exposants des cloisons de stand en bon état. Afin de maintenir la qualité de ce matériel, l'exposant ne doit pas utiliser d'autres accroches que des cimaises et des pastilles double-face spéciales bois.

Tout aménagement de stand dépassant une hauteur de 2,50 mètres doit être soumis à l'approbation de l'organisateur du salon et du Parc des Expositions.

STAND-TYPE DE 9 m² (3x3m), et plus sur réservation

DESCRIPTIF

- Ossature en aluminium laqué martelé gris
- Cloisons remplissage sapin (couleur clair)
- Un rail équipé de 3 spots de 100 Watts (LED)
- Un bloc électrique 10A de 3 prises = 1000watts
Les branchements électriques supplémentaires, ou encore "hors de ces normes" sont impérativement à commander auprès de : Patricia Préau.
patricia.preau@fstt.org
- Une enseigne portant le nom de l'Entreprise/Entité exposante.

AGENCEMENT

Le mobilier est non fourni. Il est à commander auprès du prestataire référencé en annexe.

Le choix de disposer d'une réserve fermant à clé devra être également stipulé auprès de Patricia Préau - patricia.preau@fstt.org afin de s'assurer de son installation avant l'ouverture du salon (commande de votre réserve auprès du prestataire référencé en annexe).

Les stands en intérieur, **le sol est en béton ciré**, si vous souhaitez disposer une moquette sur votre emplacement, votre commande est à adresser au plus tôt auprès de patricia.preau@fstt.org qui regroupera les commandes auprès du prestataire.

Les Exposants sont dans l'obligation d'utiliser les structures mises en place par les organisateurs (cloisons, réserves, moquette, enseignes...).

STANDS RESERVES EN ANGLE :

Par défaut, les stands en angle ne sont pas cloisonnés (sauf cloison de fond et cloison mitoyenne) : **angle ouvert**. Merci de signaler à Patricia Préau si vous souhaitez que votre stand d'angle soit cloisonné avant le 4 avril 2022.

STANDS EXTÉRIEURS

EMPLACEMENT DE ~130 M² et autres

SOL

Délimité au sol pendant la durée de l'installation des Exposants.

Une signalétique sera installée dans un des angles du stand, avec enseigne au nom de l'Exposant.

ÉQUIPEMENT

Toute commande de chapiteau et moquette pour espaces extérieurs est à adresser au plus tôt auprès de patricia.preau@fstt.org qui regroupera les commandes auprès du prestataire.

Les exposants ne pourront utiliser que les tentes proposées par les Organismes.

Pour toute demande particulière :

- Patricia PRÉAU au 06.28.42.27.02 (tentes, moquette).

Le mobilier est non fourni. Il est à commander auprès du prestataire référencé en annexe.

Le choix de disposer d'une réserve fermant à clé devra être également stipulé auprès de Patricia Préau - patricia.preau@fstt.org afin de s'assurer de son installation avant l'ouverture du salon (commande de votre réserve auprès du prestataire référencé en annexe).

Les Exposants sont dans l'obligation d'utiliser les structures mises en place par les organisateurs (cloisons, réserves, moquette, enseignes...).

LEVAGE ET MANUTENTION (à la charge de l'exposant)

Les dégradations anormales du terrain seront également à la charge de l'Exposant. Si un certain nombre d'exposants le souhaitent, la FSTT pourra mettre à leur disposition un manuscopique ou appareil de levage.

Pour une charge supérieure, aucun engin de levage n'est prévu à ce jour : si nécessaire, contacter les organisateurs avant le 29 Avril 2022.

DÉMONSTRATIONS

Les démonstrations effectuées par les Exposants ayant réservé des espaces extérieurs, ne devront en aucun cas détériorer ou porter atteinte à l'aspect du sol en place. Dans tous les cas, Patricia PRÉAU - 06.28.42.27.02 doit être informée de toute demande activité de ce type au plus tard le 31 mars 2022.

Si vous souhaitez organiser des démonstrations sur votre stand, merci de transmettre cette information via le « bon de démonstration » joint en annexe. La FSTT, se chargera de relayer cette information pendant le salon auprès des visiteurs, des exposants, etc.

Attention : au planning de conférences.

SÉCURITÉ

Les Exposants qui effectuent des démonstrations par conséquent « hors sol » devront respecter toutes les règles de sécurité relatives aux risques générés (exemple : matérialisation par barriérage, extincteurs ...) ainsi que de protection du sol en place (utilisation de polyane, etc...).

RESTAURATION PAR L'EXPOSANT EN EXTÉRIEUR

Les barbecues de type « traditionnel » sont strictement interdits pour des raisons de sécurité.

Sont autorisés les planchas, les barbecues électriques. L'exposant utilisant ce matériel, devra prévoir un extincteur personnel.

Le Parc Floral de Paris vous remercie de votre compréhension.

Sécurité

ASSURANCES

Les organisateurs ne sauraient être tenus responsables de l'annulation de la manifestation pour un cas de force majeure.

Ils ne sauraient également être tenus pour responsables en cas de dommage et de vol pendant la durée du salon.

Les exposants devront faire leur affaire personnelle de l'assurance de leurs mobiliers, matériels et marchandises. Ils devront couvrir le risque Responsabilité Civile.

Tout comme la FSTT auprès du Parc Floral de Paris, il est expressément demandé à tous les exposants de bien vouloir fournir une attestation responsabilité civile de l'année en cours.

A transmettre à patricia.preau@fstt.org- merci de vos retours avant le 3 mai 2021.

MESURES DE SÉCURITÉ

REGLEMENTATION :

Les obligations rappelées dans le présent document sont celles prévues par l'Arrêté Ministériel du 18 novembre 1987. Les Articles de cet Arrêté sont repérés par la lettre T suivie d'un numéro d'ordre.

AMENAGEMENTS DES STANDS :

a) En fonction de leur réaction au feu, les matériaux d'aménagements sont répartis en 5 catégories : MO (incombustibles), M1 (non inflammables), M2 (difficilement inflammable), M3 (moyennement inflammable), M4 (facilement inflammable).

b) La preuve du classement de réaction doit être apportée :

- Soit par le procès-verbal d'essai réalisé par un laboratoire agréé ;
- Soit par le marquage de conformité à la norme NF. Pour les tissus ignifugés, la preuve du classement de réaction doit être apportée :
- Soit par identification placée en lisière si le traitement d'ignifugation est effectué en usine ou en atelier,
- Soit par un tampon ou un sceau si le traitement d'ignifugation est effectué « in situ ».

- c) Les matériaux traditionnels présentent les classements conventionnels suivants (dans ce cas, il n'est pas nécessaire d'apporter la preuve du classement) :
- Classement MO : verre, brique, plâtre, ardoise, fer, acier, aluminium, produits céramiques,
 - Classement M3 : bois massif non résineux d'au moins 14 mm d'épaisseur, bois massif résineux et panneaux dérivés du bois (contre-plaqué, lattes, particules, fibres) d'au moins 18 mm d'épaisseur,
 - Classement M4 : bois massif non résineux d'épaisseur inférieure à 14 mm, bois massif résineux et panneaux dérivés du bois d'épaisseur inférieure à 18 mm.
- d) Les matériaux utilisés doivent présenter les classements suivants :
- Construction et aménagement des stands et notamment leur cloisonnement et ossature : M3.
 - Décoration florale de synthèse en grande quantité : M2.
 - Revêtement des podiums, estrades ou gradins, hauteur supérieure à 0.30m et de superficie 20m^2 : M3
 - Revêtement des podiums, estrades ou gradins, hauteur inférieure à 0.30m et de superficie inférieure à 20m^2 : M4.
 - Couverture, double couverture éventuelle et ceinture des chapiteaux et tente : M2.
 - Vélums d'allure horizontale : M1.

INSTALLATIONS TECHNIQUES :

Une prise de 3kva par stand sera mise à votre disposition ; toute installation demandant une puissance supérieure devra faire l'objet d'une demande particulière à prévoir à l'avance avec l'accord des organisateurs.

- a) Ces installations sont exploitées sous la responsabilité des Exposants.
- b) Les principales obligations réglementaires sont les suivantes :
- Les câbles souples doivent être prévus pour une tension nominale au moins égale à 500 Volts.
 - Les circuits d'alimentation des socles de prise de courant doivent être protégés par des dispositifs de courant nominal inférieur ou égal à 16 Ampères.
 - Toutes les canalisations doivent comporter un conducteur de protection relié à la borne de mise à la terre du coffret de livraison du stand.
 - Les prises de terre individuelles de protection sont interdites.
 - Les appareils de classe 0 doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal ne dépassant 30 A.

LUTTE CONTRE L'INCENDIE :

L'aménagement des stands ne doit pas compromettre l'accessibilité aux R.I.A., aux extincteurs et aux commandes de désenfumage.

PRODUITS INTERDITS

- Les produits suivants sont interdits sur les stands :
- Echantillons ou produits contenant un gaz inflammable,
 - Ballons gonflés avec un gaz inflammable ou toxique.

SURVEILLANCE/GARDIENNAGE

Pendant toute la durée du salon, le gardiennage est assuré la nuit par plusieurs vigiles avec maîtres-chiens.

Attention :

Il est important de veiller à votre stand, de ne laisser aucun objet de valeur en dehors des heures d'ouverture de l'exposition et d'être vigilant durant le montage et démontage de votre stand. Votre présence sur le stand pendant le montage et démontage est fortement conseillée.

Le gardiennage général des espaces de l'évènement est sous la responsabilité de l'organisateur, mais il s'agit d'une obligation de moyens et non de résultat.

Le Parc des Expositions décline toute responsabilité et ne pourra être tenu responsable en cas de dégradation, vol,

Il appartient à chaque Exposant d'assurer la surveillance de son stand pendant les heures d'ouverture du salon. Afin d'éviter les vols, il est conseillé de ne pas abandonner les stands dans la journée, et en cas d'absence, de confier la surveillance par exemple à un exposant voisin.

ÉLECTRICITÉ

Pour des raisons de sécurité, il est strictement interdit de modifier les raccordements sur le(s) coffret(s). Seul le personnel du Parc des Expositions est autorisé à effectuer toute modification si nécessaire.

Services Communs : technique ; nettoyage ; restauration ...

NETTOYAGE

Le nettoyage général du salon sera effectué, sans frais supplémentaires, le lundi 30 mai 2022 à partir de 19 h après l'installation des Exposants.

Le polyane protégeant la moquette de l'espace couvert doit être enlevé par l'Exposant.

Le service de nettoyage interviendra durant les 2 jours, après 19h.

RESTAURATION

Un système de restauration est proposé sur le site.

Le prestataire traiteur référencé en annexe peut également répondre à vos demandes de canapés/apéritifs.

Un espace « café d'accueil » sera installé dans le hall principal - voir plan.

Rappel / Consigne de sécurité IMPORTANT : pour les exposants en extérieur, les barbecues sont strictement interdits, seul les planchas sont acceptées.

TVA - Douanes

TVA

Les Exposants étrangers ne sont pas soumis à TVA.

DOUANE

Régime douanier

Admission temporaire

Les marchandises importées de pays tiers à l'occasion de manifestations, peuvent bénéficier du régime de l'admission temporaire en exonération des droits et taxes.

Les opérations revêtant un caractère commercial, en l'occurrence les importations en grande quantité de marchandises de mêmes espèces, destinées à la vente sont exclues de ce régime.

Ces importations devront en effet faire l'objet d'une déclaration d'importation définitive, avec acquittement des droits et taxes et présentation des documents de contrôle du commerce extérieur.

L'admission temporaire pourra s'effectuer :

a) Soit par le dépôt d'une déclaration d'admission temporaire

- Cautionnée du montant des droits et taxes éventuellement dus en cas de mise à la consommation, si la déclaration est établie par un particulier ;
- Dispensée de caution si la déclaration est déposée par un commissionnaire en douane titulaire d'un crédit d'opérations diverses au bureau des Douanes. A l'appui de la déclaration d'admission temporaire, devront être produits ;
 - Une facture en deux exemplaires,
 - Une liste de colisage indiquant le contenu, les poids net et brut, des marchandises ;
 - S'il s'agit de machines : notices en langue française en expliquant le fonctionnement et l'usage,
 - Les documents de transit,
 - Les certificats de circulation communautaire.

- b) Soit par la souscription d'un carnet ATA délivré en dehors de la C.E.E. : ce document sera utilisé selon sa réglementation propre, en lieu et place des déclarations d'admission temporaire.

DÉLAIS DE SÉJOUR

Le délai de séjour est égal à la durée de la manifestation. Toutefois, les marchandises devant être déposées ou utilisées à l'occasion de plusieurs manifestations successives, peuvent séjourner sur le territoire douanier jusqu'à vingt-quatre mois.

Dans l'hypothèse où un carnet ATA serait utilisé, le délai de séjour des marchandises sous couvert de ce document ne peut excéder un an. A l'issue de la manifestation, les Exposants devront faire connaître la destination à donner aux marchandises.

Mode d'apurement

Il est admis que les marchandises concernées puissent recevoir d'autres destinations que la réexportation.

- Le régime de l'admission temporaire est considéré comme apuré sous réserve de l'autorisation expresse du service des Douanes, du fait de la consommation, de la destruction ou de la distribution gratuite sur les lieux de la manifestation des marchandises importées. Ce mode d'apurement ne peut s'appliquer aux produits alcooliques, aux tabacs et aux produits pétroliers, qui doivent obligatoirement être réexportés.

Les marchandises concernées par cette facilité sont essentiellement :

- Les petits échantillons représentatifs de marchandises étrangères et destinées à la manifestation,
- Les marchandises importées en vue de leur démonstration ou utilisées pour présenter des machines ou appareils exposés,
- Les matériaux de faible valeur (peintures, vernis...) utilisés pour la construction et l'aménagement des stands provisoires dans l'exposition et qui sont détruits du fait de leur utilisation.
- Les imprimés, catalogues, prospectus, prix courants, affiches publicitaires, calendriers, photographies non encadrées et autres objets fournis gratuitement à titre de publicité pour les biens présentés à l'exposition.

Il peut être, à l'issue de la manifestation, apuré sur autorisation du Service des Douanes par mise à la consommation des marchandises importées, étant précisé que les Exposants doivent toujours être en mesure de présenter ces marchandises au service des Douanes, ce qui exclut les importations pour la vente à emporter.

La mise à la consommation donne lieu à dépôt d'une déclaration. Les marchandises doivent être dédouanées par le résident importateur désigné par l'Exposant étranger en qualité de destinataire réel ou par un commissaire en Douane le représentant. A l'appui de la déclaration de mise à la consommation, doit être produite une facture libellée au nom de l'acheteur par l'Exposant étranger.

S'il s'agit d'objets composés de métaux précieux - or ou argent - ils sont soumis dans certains cas au contrôle du service de la Garantie.

L'Exposant devra indiquer le poids exact du métal ainsi que le nombre d'objets.

La réexportation hors de la C.E.E. ou le transfert sur un autre bureau de Douane en France ou dans un autre Etat Membre.

Mode normal d'apurement : la réexportation est subordonnée au dépôt d'une déclaration de réexportation accompagnée d'un titre de transit communautaire. Sous certaines conditions, il est également possible de transférer les marchandises placées en admission temporaire sur un autre bureau de Douane situé soit en France, soit dans un autre Etat Membre de la C.E.E.

Dans le cas où un carnet ATA a été utilisé pour le placement sous le régime de l'admission temporaire, les formalités de réexportation sont accomplies auprès du bureau, les marchandises étant acheminées jusqu'au bureau de sortie effective de la C.E.E. sous couvert du volet de transit du carnet ATA. Il est toutefois admis que les formalités de réexportation puissent être accomplies auprès du bureau de sortie de la Communauté lorsque les marchandises sont présentées successivement dans plusieurs Etats Membres de la C.E.E. ou auprès du bureau de Douane dans le ressort territorial duquel se situe le dernier lieu de présentation des marchandises.

Mise en dépôt à l'entrepôt public

A l'expiration du délai de 15 jours après la fermeture du salon, les marchandises n'ayant pas encore reçu le régime douanier seront mises en dépôt à l'entrepôt public des Douanes.

A titre général et quel que soit le mode d'apurement utilisé, l'enlèvement des marchandises est subordonné à l'autorisation expresse du Service des Douanes.

Évènement organisé par la FSTT

SOIRÉE DE GALA



Comme annoncé, une **SOIRÉE DE GALA** est organisée par la FSTT
le **mardi 31 mai à partir de 19h30**
sur le site du Parc Floral au PAVILLON CHESNAIE DU ROY.

N'hésitez pas à vous inscrire, au plus vite. Bon de commande en annexe

Au programme de cette soirée :

- * Diner de gala
- * Remise des Trophées
- * Animation sur le thème « très spécial - Agent 007 »

LE 31 MAI 2022 - 19H30 (PRECISES) A 01H00

Sur réservation.

La FSTT sera très heureuse
de vous compter parmi les nombreux participants
à cette soirée.



Annexes à destination de l'EXPOSANT

PLAN GÉNÉRAL DU SALON

RÉSERVATION STANDS, CHAPITEAUX EXTÉRIEURS, ...

CATALOGUE EXPOSANTS ET COMMUNICATION

CONSIGNES DE REDACTION DE L'ENCART SITUE DANS LE « CATALOGUE VISITEURS » PRESENTANT VOTRE ENTITE (FSTT).

En annexe

CONSIGNES POUR PUBLICITE DE VOTRE ENTREPRISE DANS LE CATALOGUE

Catalogue

Description

Brochure format 15 x 21 cm en quadri
Couverture en 150 g, intérieur en 90 g

Cahier des charges encarts publicitaires

Pleine page 2, 3 et 4èmes de couverture

Format 15 x 21 cm avec fond perdu de 3 mm tout autour sans repères de coupe ni hirondelles

Textes vectorisés

Images à 300 dpi

Fichiers acceptés : jpeg haute définition, PDF X1a haute définition

Pleine page intérieure

Format 15 x 21 cm avec fond perdu de 3 mm tout autour sans repères de coupe ni hirondelles

Textes vectorisés

Images à 300 dpi

Fichiers acceptés : jpeg haute définition, PDF X1a haute définition

Demie page intérieure

Format 13 x 9 cm dans un cadre sans fond perdu sans repères de coupe ni hirondelles

Textes vectorisés

Images à 300 dpi

Fichiers acceptés : jpeg haute définition, PDF X1a haute définition

Notre agence de communication CRÉATION IMPRESSION - Monsieur Éric Bernard, vous propose ses services afin de personnaliser vos supports de communication : visuels, mail signature, autres.

Voir bon de commande en annexe.

Patricia Préau, vous transmetts les visuels types par défaut.

VOS PRESTATAIRES : mobilier, traiteurs, hôtels

EN FONCTION DE VOS BESOINS

VOS HOTELS

En annexes

QUELQUES RESTAURANTS

Château des Vignerons : 17 Rue des Vignerons, 94300 Vincennes -

☎ : 01 43 98 95 88

Tamarin (thaïlandais) : 14 Rue Raymond du Temple, 94300 Vincennes -

☎ : 01 48 08 10 94

 VOTRE TRAITEUR

<p><i>Françoise</i></p> <p> f.mopin@papillonparistraiteur.fr</p> <p> 01.60.07.60.07</p>	<p><i>Papillon</i> Paris Traiteur</p> <p>Papillon Paris Traiteur 37-39 avenue Ledru-Rollin – CS 11237 75570 Paris cedex 12</p>
---	--

→ Et plaquettes de suggestion (annexe)

 VOTRE MATERIEL ET/OU MOBILIER – VOTRE STAND

Votre contact :

Natali MICIC HERBRECHT - Responsable Service Exposants
Mob : +33(0) 6 49 51 54 41
natali.micic-herbrecht@gl-events.com

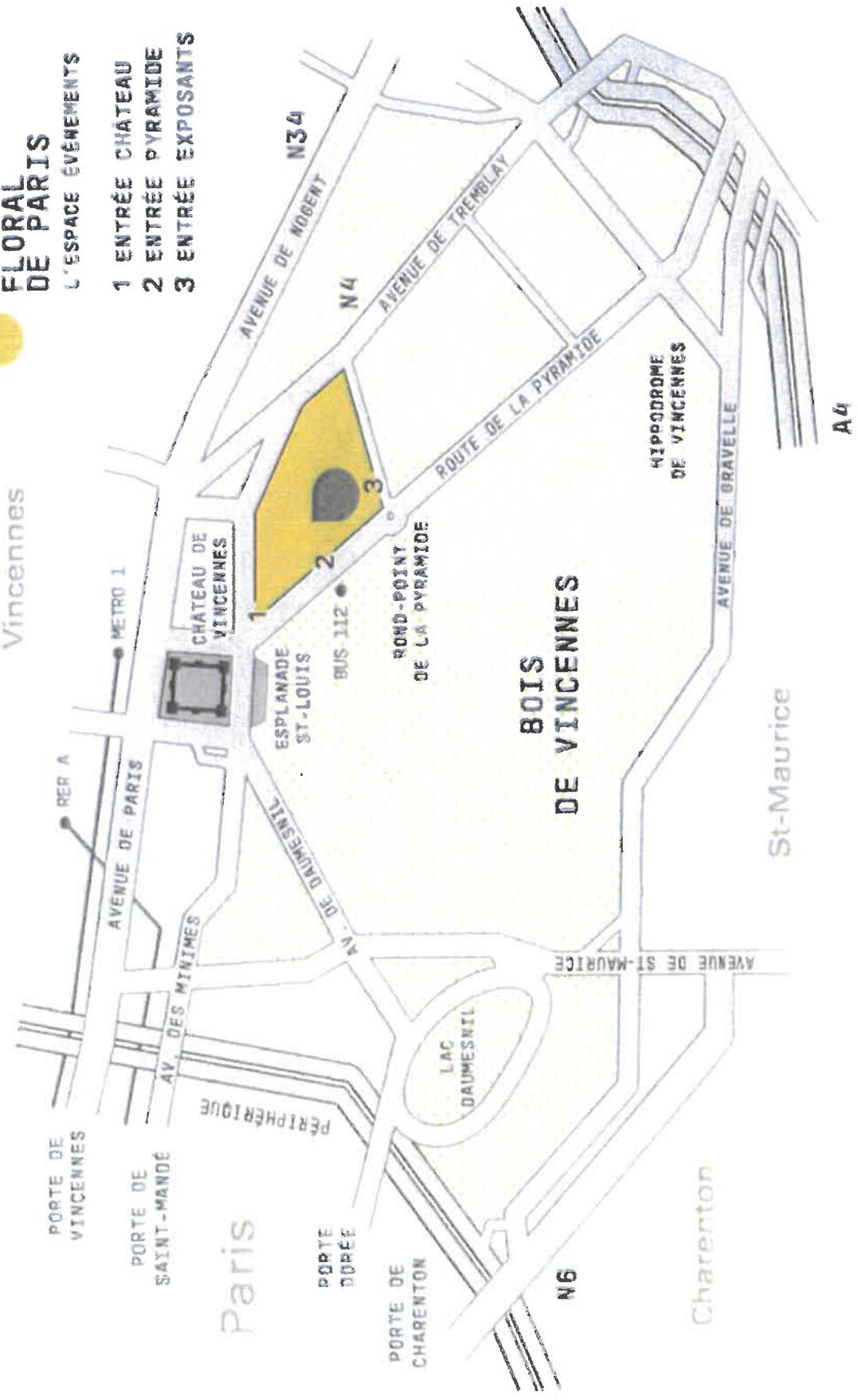
+ plaquette en annexe et bon de commande

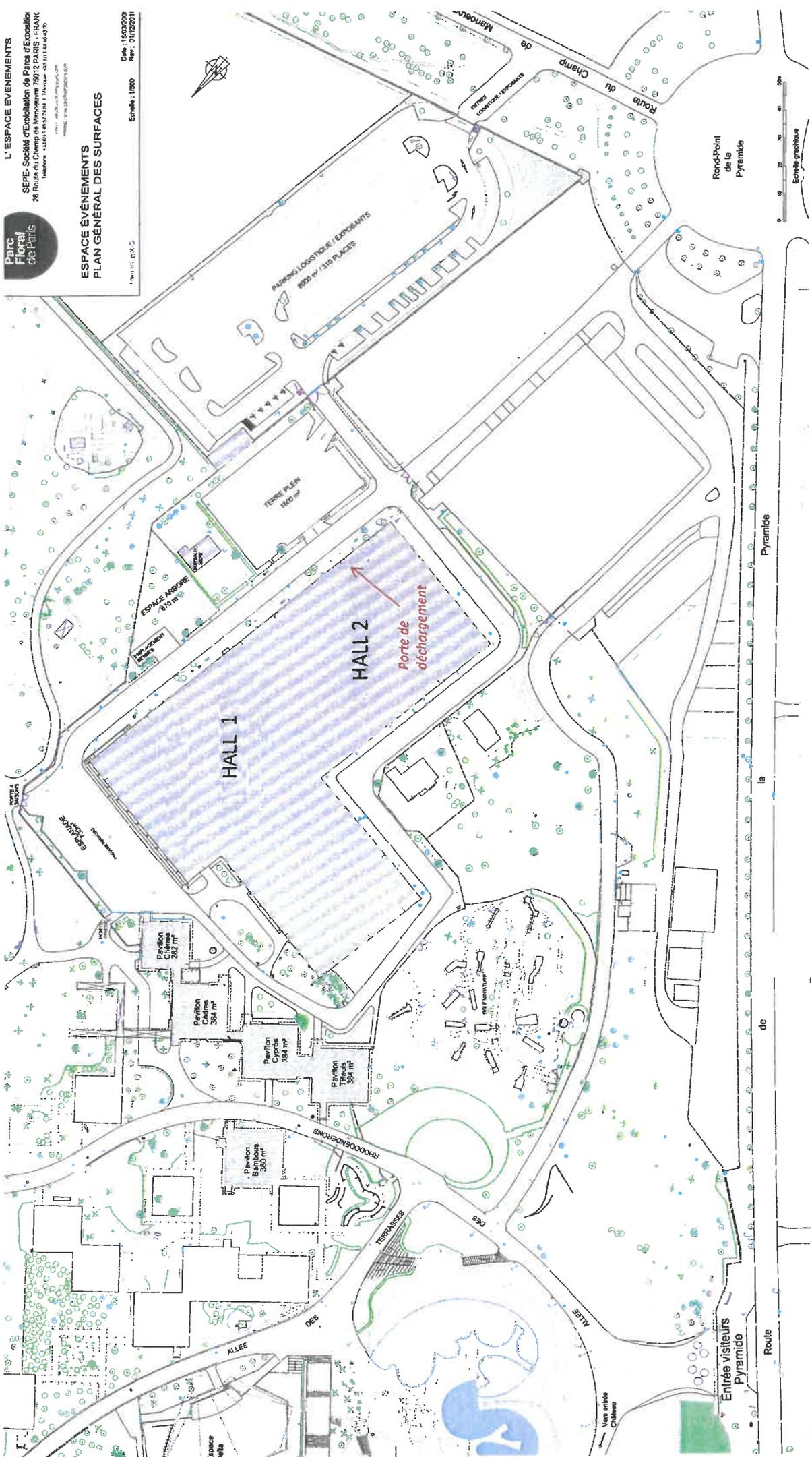
PARC FLORAL DE PARIS

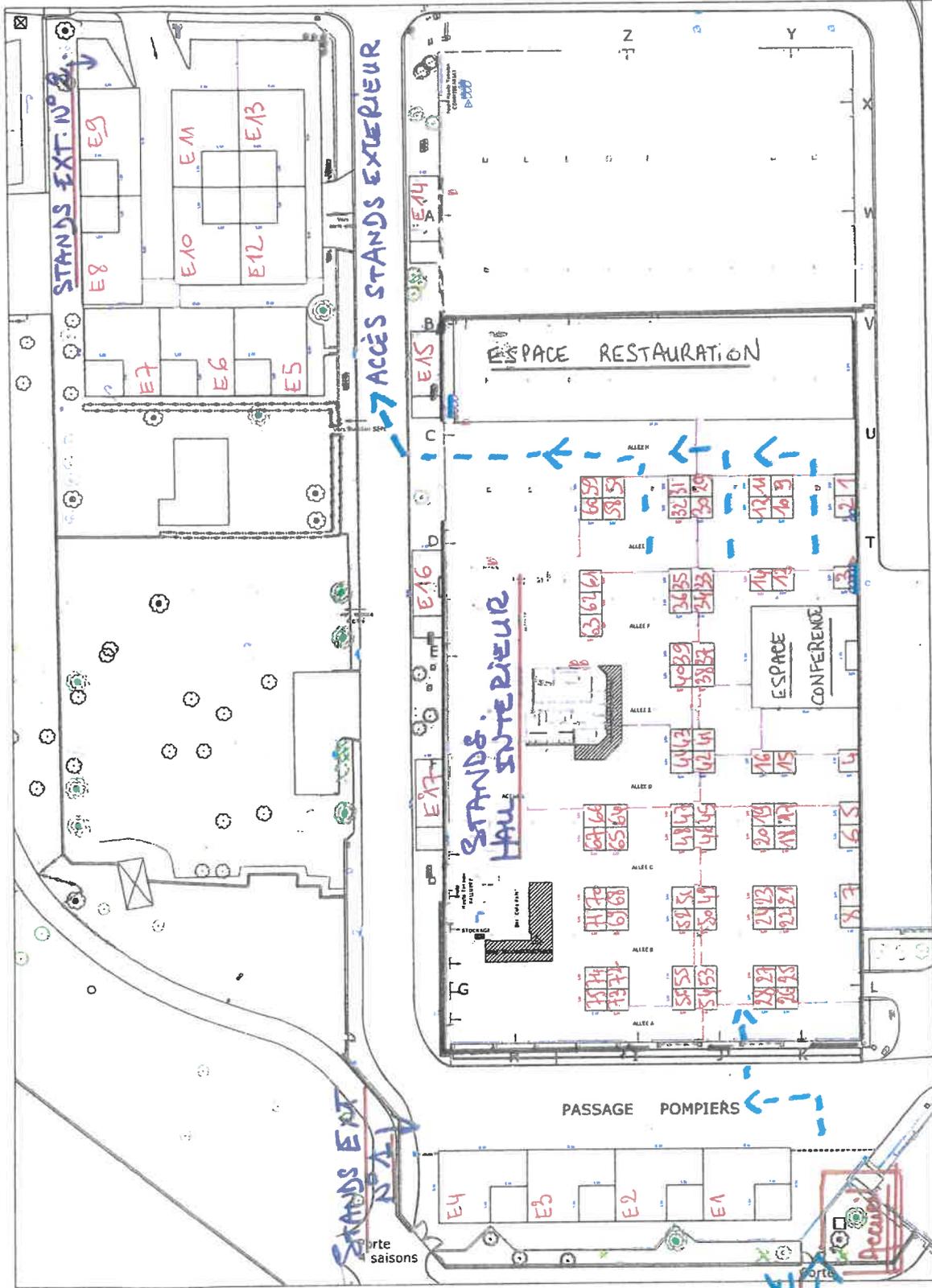


L'ESPACE ÉVÉNEMENTS

- 1 ENTRÉE CHÂTEAU
- 2 ENTRÉE PYRAMIDE
- 3 ENTRÉE EXPOSANTS







Échelle	200 cm	Intitulé	
Daté	10/02/2021	Projet	Salon Ville
Modifié		Document	Plan de Tranchée
VILLE SANS TRANCHEE PARC FLORAL DU 01 AU 02 JUIN 2021 Plan de TRANCHEE - 200 cm à jour le 02/02/2021			
Auteur: Ville de Paris - Parc Floral de Paris Date de création: 02/02/2021		Date de mise à jour: 02/02/2021 Version: 1.00	



Réservez votre stand !

Société/Organisme :
 Responsable/Référent :
 Tel : Portable :
 Email :

Adresse (de facturation) :
 CP : Ville :
 Pays :
 Libellé souhaité (signalétique) :

1. Réservez votre stand

Répondez vite et soyez les premiers à choisir votre emplacement !

Je souhaite réserver (cochez une ou plusieurs cases)

	N° de stands	Prix unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> Stand(s) en INTÉRIEUR - module de 9m2		4 800 €	X =	€ HT
<input type="checkbox"/> Espace(s) EXTÉRIEUR de surface adaptable, environ 120m2/module		4 800 €	X =	€ HT

2. Votre publicité dans le catalogue officiel

Je souhaite réserver (cochez une ou plusieurs cases)

	Prix unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> La 4 ^{ème} de couverture du catalogue officiel	1 850 €	X 1 =	€ HT
<input type="checkbox"/> La 2 ^{ème} de couverture du catalogue officiel	1 500 €	X 1 =	€ HT
<input type="checkbox"/> La 3 ^{ème} de couverture du catalogue officiel	1 300 €	X 1 =	€ HT
<input type="checkbox"/> Une page intérieure quadri dans le catalogue officiel	650 €	X =	€ HT

3. Votre bannière sur le site internet de la FSTT

Une bannière ponctuelle durant l'évènement : dès mon inscription jusqu'au 31 juillet 2022. Sur la page réservée aux annonceurs, un lien direct relie à ma bannière au site de mon entreprise

Une bannière sur le site internet de la FSTT www.fstt.org : 600€ HT
 Format de la bannière à fournir : 261x90 px en jpg, gif ou png

	Prix unitaire HT	Quantité	Montant HT
	600 €	X =	€ HT
Montant total HT de ma réservation		=	€ HT
Acompte minimum de 50 %		=	
TVA (France 20% / UE 0%)		=	€
MON REGLEMENT de ce jour (chèque ou virement)		=	€ TTC

Fait à : le :

Signature et cachet :

Votre inscription prendra effet dès réception du présent bulletin dûment complété et signé ainsi que de l'acompte minimum de 50% repris en bas de page

En votre aimable règlement à réception de facture : F.S.T.T
 N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 92 413 070 194
 Pour tout complément d'information : patricia.preau@fstt.org

REF. BANCAIRES : CIC VINCENNES CHATEAU
 IBAN : FR76 3006 6108 6800 0105 4640 168
 Code BIC : CMCIFRPP



AGENCEMENT DE VOTRE STAND EXTÉRIEUR

Société/Entité :

Responsable/Référent : Nom : Prénom :

Adresse (de facturation).....

.....

CP : Ville : Pays :

Tél : Portable : E-mail :

1. RÉSERVATION DE CHAPITEAU type « garbet »

Je souhaite réserver :

	Prix Unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> Chapiteau de 5mx5m avec plancher	780€	x =	€ HT

2. RÉSERVATION DE MOQUETTE (prix au m²)

Je souhaite réserver :

	Prix Unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> Moquette	5€/m ²	x =	€ HT

TOTAL PRESTATION CHAPITEAU ET MOQUETTE

Montant total HT de ma réservation	=	€ HT
TVA (France 20% / DOM TOM 8,5 % / Autres 0 %)	=	€
Total règlement (chèque ou virement)	=	€ TTC

En votre aimable règlement à réception de facture : F.S.T.T
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 92 413 070 194
Pour tout complément d'information : patricia.preau@fstt.org

REF. BANCAIRES : CIC VINCENNES CHATEAU
IBAN : FR76 3006 6108 6800 0105 4640 168
Code BIC : CMCIFRPP



AGENCEMENT DE VOTRE STAND INTÉRIEUR

Société/Entité :

Responsable/Référent : Nom : Prénom :

Adresse (de facturation).....

.....

CP : Ville : Pays :

Tél : Portable : E-mail :

RÉSERVATION DE MOQUETTE - STAND INTÉRIEUR (prix au m²)

Je souhaite réserver :

	Prix Unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> Moquette	5€/m ²	x =	€ HT

Rappel votre stand de 9m² (ou plus)
Couleur par défaut « Royal blue».

TOTAL PRESTATION MOQUETTE

Montant total HT de ma réservation	=	€ HT
TVA (France 20% / DOM TOM 8,5 % / Autres 0 %)	=	€
Total règlement (chèque ou virement)	=	€ TTC

En votre aimable règlement à réception de facture : F.S.T.T N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 92 413 070 194 Pour tout complément d'information : patricia.preau@fstt.org	REF. BANCAIRES : CIC VINCENNES CHATEAU IBAN : FR76 3006 6108 6800 0105 4640 168 Code BIC : CMCIFRPP
---	---



Afin de mettre en place un planning de démonstrations et de relayer l'information comme il se doit, **SI VOUS SOUHAITEZ ORGANISER DES DÉMONSTRATIONS** sur votre stand, je vous remercie de me faire part de votre souhait avant le 3 mai. Je tenterai au mieux de satisfaire votre demande, ci-dessous.

Titre de votre démonstration	
Date et horaire souhaité	
Durée de votre démonstration	

Le planning des démonstrations sera remis à chaque visiteurs/exposants

Merci de vos retours rapides

Bien à vous

Patricia

PS : Attention aux horaires du programme qui pourraient vous déranger.

In order to set up a schedule of demonstrations and to relay the information properly, **IF YOU WISH TO ORGANIZE DEMONSTRATIONS** on your booth, please let me know before May 3th. I will do my best to satisfy your request, below.

Title of your demonstration	
Preferred date and time	
Duration of your demonstration	

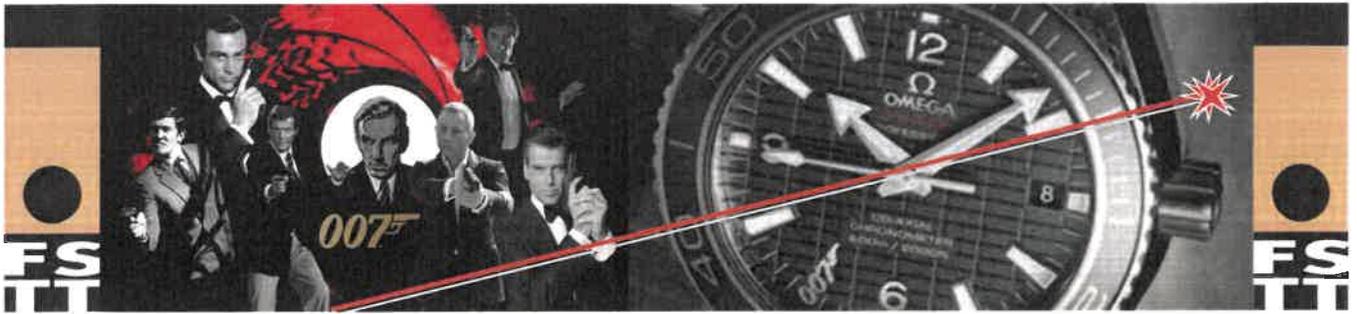
The schedule of demonstrations will be given to each visitor/exhibitor.

Thank you for your prompt feedback

Kind regards

Patricia

PS: Watch out for program schedules that may disturb you.



DINER DE GALA & REMISE DES TROPHÉES DU SANS TRANCHÉE 2022

Le Salon VILLE SANS TRANCHÉE 2022 se tiendra le 31 mai et 1^{er} juin 2022
au Parc Floral de Paris (12^{ème}).

Le **DINER DE GALA INCLUANT LA CEREMONIE DE REMISE DES TROPHEES DU SANS TRANCHEE** - se tiendra le premier soir du salon : le **31 mai 2022**. Ces Trophées viennent récompenser les innovations et/ou performances réalisées dans les domaines de pose et de maintenance de réseaux enterrés, sans ouverture de tranchée (Règlement sur le site www.fstt.org).

La soirée de gala se tiendra au **PAVILLON CHESNAIE DU ROY**. Venez partager cet évènement avec une **SOIRÉE « AGENT SPÉCIAL 007 »**. Adresse : 102 route de la Pyramide, 75012 Paris - RER A. Station : Vincennes ; MÉTRO Ligne 1 (en tête de ligne) Station : Château de Vincennes

Des invitations numérotées permettront de contrôler l'accès au dîner. Elles seront adressées courant Mai aux personnes/entités ayant réservé et payé. L'accueil se fera par les organisateurs FSTT de la soirée, à partir de 19h30.

NOUS VOUS ATTENDONS NOMBREUX A CETTE SOIRÉE EMBLÉMATIQUE. NE TARDEZ PAS A RETENIR VOS PLACES ; la salle permet d'accueillir 300 personnes.

Coût/personne du dîner/spectacle : 140 € HT/personne (168€ TTC)

Le règlement de votre réservation devra accompagner votre commande (à régler AVANT le 15 avril 2022). Une facture avec indication de la TVA vous sera adressée en retour.

Merci d'envoyer vos réservations PAR MAIL à : patricia.preau@fstt.org, à votre écoute au 06.28.42.27.02 (ou 01.53.99.90.20) pour tout complément d'information.

M./Mme.....Entreprise

Adresse (de facturation)

CP.....Ville

Téléphone Mail

Réserve places au dîner de gala et de remise des 9^{ème}
Trophées qui aura lieu le mardi 31 mai 2022 au Parc Floral, Pavillon Chesnaie du Roy - Paris
12^{ème} à partir de 19h30 (coût soirée de gala : 140€ HT/personne ou 168€ TTC)



CATALOGUE EXPOSANT ET SITE INTERNET

Informations à compléter dès votre inscription par chaque exposant.

A retourner en format word

à Patricia Préau - patricia.preau@fstt.org
et Virginie Baffet - virginie.baffet@fstt.org

- Numéro de stand :
- Nom de société :
- Adresse :
- Site internet :
- Tél :
- Port :
- **Domaine d'activité** : Texte de 50 mots maximum
- **Missions et compétences** : Texte de 50 mots maximum
- **Produits spécifiques** : Texte de 30 mots maximum
- **Personne à contacter**
- Prénom NOM
- Tél
- Mail

RECHERCHE EXPOSANTS SITE INTERNET

Recherche par Activité : choix multiples

ACTIVITÉ(S) EN SANS TRANCHÉE	
<input type="checkbox"/> ENTREPRISE DE TRAVAUX dont	<input type="checkbox"/> FABRICANT dont
<input type="checkbox"/> AUSCULTATION /DIAGNOSTIC	<input type="checkbox"/> MATÉRIAUX
<input type="checkbox"/> CONTRÔLE ET INSPECTION DES RÉSEAUX	<input type="checkbox"/> MATÉRIELS
<input type="checkbox"/> DETECTION	<input type="checkbox"/> FOURNISSEUR dont
<input type="checkbox"/> GEOLOCALISATION	<input type="checkbox"/> MATÉRIAUX
<input type="checkbox"/> RÉHABILITATION	<input type="checkbox"/> MATÉRIELS
<input type="checkbox"/> TRAVAUX NEUFS	<input type="checkbox"/> SERVICES dont
<input type="checkbox"/> MAÎTRISE D'OUVRAGE / AMO / EXPLOITATION DE RESEAUX	<input type="checkbox"/> EXPERTISE JUDICIAIRE
<input type="checkbox"/> MAÎTRISE D'ŒUVRE / BUREAU D'ÉTUDE	<input type="checkbox"/> FORMATION
<input type="checkbox"/> ORGANISATIONS PROFESSIONNELLES	<input type="checkbox"/> RECHERCHE / DEVELOPPEMENT
	<input type="checkbox"/> INNOVATION

Recherche par Technique / Matériels / Matériaux : Mots clés

TECHNIQUES / MATERIELS / MATERIAUX	
<input type="checkbox"/> CHEMISAGE / GAINAGE	<input type="checkbox"/> INJECTIONS / PROJECTION / REHABILITATION VISITABLE
<input type="checkbox"/> DÉTECTION	<input type="checkbox"/> INSPECTION VIDEO
<input type="checkbox"/> ENROULEMENT HÉLICOÏDAL	<input type="checkbox"/> MICROTUNNELIER / TUNNELIER A FRONT OUVERT
<input type="checkbox"/> FONCAGE (Tarière / Front Ouvert / pneumatique / Fusée)	<input type="checkbox"/> PROCÉDÉ INNOVANT
<input type="checkbox"/> FORAGE DIRIGÉ	<input type="checkbox"/> ROBOTIQUE / FRAISAGE
<input type="checkbox"/> GEOLOCALISATION / GÉORÉFÉRENCEMENT	<input type="checkbox"/> TUBAGE / ECLATEMENT



VOTRE KIT DE COMMUNICATION PERSONNALISÉE

Société/Entité :

Nom : Prénom :

Adresse (de facturation).....

CP : Ville : Pays :

Tél : Portable : E-mail :

RÉSERVATION DU PACK VISUELS

Pack visuels personnalisé : signature de mail, bandeau image réseaux sociaux, invitation PDF

Je souhaite réserver :

	Prix Unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> Kit com' personnalisé à mon entreprise	150€	x =	€ HT

RÉSERVATION D'UN ARTICLE

Un article personnalisé pour publication sur le site internet, sur la newsletter et sur les réseaux sociaux FSTT - Vous serez contacter par Notre Agence de Communication « Création Impression »

Je souhaite réserver :

	Prix Unitaire HT	Quantité	Montant HT
<input type="checkbox"/> Article personnalisé	500€	x =	€ HT

TOTAL PRESTATION KIT DE COM' PERSONNALISÉ

Montant total HT de ma réservation	=	€ HT
TVA (France 20% / DOM TOM 8,5 % / Autres 0 %)	=	€
Total règlement (virement uniquement)	=	€ TTC

Coordonnées bancaires

IBAN

FR76 1695 8000 0181 720 3116 572

Banque 16958 Agence 00001 Compte 81772031165 Clé 72

BIC/SWIFT

QNTOFRP1XXX

Titulaire

ESFB

6 ALLÉE DU 6 JUIN 1944

91410 DOURDAN

SWIFT

La banque émettrice pourrait vous demander le BIC de notre banque partenaire avant d'effectuer un virement
SWIFT : BNPAFRPP.

Domiciliation: Qontb (Olinda SAS), 20 bis rue La Fayette, 75009 Paris, France

Contact



Eric BERNARD

06 84 83 91 48

eric.bernard@creationimpression.com

LISTE DES HÔTELS SITUÉS À PROXIMITÉ DU PARC FLORAL DE PARIS

NOM DE L'HÔTEL	Catégorie	Adresse	Cp	Ville	Téléphone	Fax	Email	Site Web	Nb de Chambres	Grille de prix (à partir de)	Distance du PFD	Accès en transport	Parking
Novotel Atris Paris Bagnolet	****	1 av. de la République	93177	BAGNOLET	01 49 93 63 00	01 43 60 83 95	h0980@accor.com	www.accorhotels.com	609	80 €	4 km	Méto 3 - Gallieni Bus 318	parking payant
Ibis Budget Paris Porte de Bagnolet	**	3 Rue Jean Jaurès	93170	BAGNOLET	08 92 68 31 14	01 43 60 26 46	h2585@accor.com	www.accorhotels.com	231	52 €	5 km	Méto 3 - Gallieni Bus 318	parking payant
Adagio Access Hôtel	**	203 rue de Paris	94220	CHARENTON LE PONT	01 58 73 64 00	01 58 73 64 01	h8365@adagio-city.com	www.adagio-city.com		50 €	4.3 km	Méto 8 - Porte de Charenton / Liberté Bus 46	parking payant
Novotel Paris Sud Porte de Charenton	****	5 place des marseillais	94227	CHARENTON LE PONT	01 46 76 60 60	01 46 76 68 00	h1549@accor.com	www.accorhotels.com	133	100 €	4 km	Méto 8 - Liberté Bus 118, 111, 180	parking public payant
Ibis Styles	***	2/4 av. du Val de Fontenay	94120	FONTENAY SOUS BOIS	01 48 76 67 71	01 46 76 68 00	h1549@accor.com	www.accorhotels.com	100	70 €	6 km	RER A/E - Val de Fontenay Bus 118, 124, 301	parking public
Hôtel Mercure Fontenay sous Bois	****	1 av. des olympiades	94120	FONTENAY SOUS BOIS	01 49 74 88 88	01 49 74 88 00	h1037@accor.com	www.accorhotels.com	133	100 €	5 km	RER A/E - Val de Fontenay Bus 118, 124, 301	parking public
Green Hôtel Fontenay/bois	**	18 av. Rabelais	94120	FONTENAY SOUS BOIS	01 48 76 21 98		greenhotel@orange.fr	www.greenhotel.fr	57	80 €	4 km	RER A - Val de Fontenay Bus 124, 118	parking public
Apogia Paris	***	14 boulevard Vaillant Couturier	94200	IVRY SUR SEINE	01 46 71 56 56		paris@apogiahotels.com	www.apogiahotels.com	90	100 €	5 km	RER C - Ivry/seine Méto 8 - Liberté Bus 125, 325, 180, 24	parking privé gratuit
Mercure Paris Ivry Quai de Seine	****	5 allée de la seine	94200	IVRY SUR SEINE	01 46 70 17 17	01 46 70 19 19	h6357@accor.com	www.accorhotels.com	152	100 €	5 km	RER C - Ivry/seine Méto 8 - Liberté Bus 125, 325, 180, 24	parking gratuit
Cinépole Hôtel	**	8 av. des Platanes	94340	JOINVILLE LE PONT	01 48 89 99 77		contact@hotel-cinepole.com	www.hotel-cinepole.com	34	70 €	5.4 km	RERA - Joinville le pont	parking privé payant
Hôtel Kyrias Prestige Joinville-le-Pont	***	16 av. du général Gallieni	94340	JOINVILLE LE PONT	01 48 83 11 99	01 48 89 51 58	joinvillepont@kyriadprestige.fr	www.kyriad.com		50 €	5.4 km	RERA - Joinville le pont	parking public payant
Hipotel Paris Hippodrome Parc Floral	**	1 allée Edmée Lheureux	94340	JOINVILLE LE PONT	01 48 89 89 99	01 48 89 76 49	hipotel@wanadoo.fr	www.hipotel.fr		57 €	4 km	RERA - Joinville le pont	parking sécurisé
Ibis Budget Paris Porte de Montreuil	**	278-280 rue de Paris	93100	MONTREUIL	08 92 68 09 62	01 43 63 31 32	h5037@accor.com	www.accorhotels.com	150	50 €	3 km	Bus 318 Méto 1 - Saint Mandé	parking privé payant
Le Nogentel	***	Place Maurice Chevallier	94130	NOGENT SUR MARNE	01 48 72 70 00	01 48 72 86 19	reservations@nogentel-hotel.com	www.nogentel-hotel.com	60	65 €	4 km	RER A/E - Nogent/ Marne Bus 114, 210	parking payant
Campanile Nogent sur Marne	***	13 quai du port	94130	NOGENT SUR MARNE	01 48 24 37 37	01 48 72 05 09	nogentsur-marne@campanile.fr	www.campanile.fr	86	60 €	4.5 km	RER A/E - Nogent/ Marne Bus 114, 210	parking public payant

7/16

NOM DE L'HÔTEL	Catégorie	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Email	Site Web	Nb de chambres	Grille de prix (à partir de)	Distance du PDJP	Accès en transport	Parking
Ibis Nogent	***	Rue de Nazaré Zone du Port	94130	NOGENT SUR MARNE	01 43 24 37 37	01 43 24 84 04	h3406@accor.com	www.accorhotels.com	74	70 €	4.2 km	RER A/E - Nogent/ Mame Bus 114, 210	parking gratuit
Ibis Budget Paris Porte de Vincennes	**	2 av. Léon Gaumont	75020	PARIS	08 92 68 32 57	01 56 93 30 01	h3086@accor.com	www.accorhotels.com	208	50 €	2 km	Bus 318 Métro 1 - Saint Mandé	parking payant
Hipotel Paris Cours de Vincennes	***	96 cours de Vincennes	75012	PARIS	01 43 43 97 93			www.hipotel.fr		40 €	3 km	Métro 1 - Porte de Vincennes Bus 46	
Hôtel Kyriad Paris 12 - Nation	**	54 rue du rendez vous	75012	PARIS	01 43 43 01 52	01 43 45 93 64	parisation@kyriad.fr	www.kyriad.com	33	60 €	3 km	Métro - Nation, Picpus	parking public payant
Hôtel de la Porte Dorée	***	273 av. Daumesnil	75012	PARIS	01 43 07 56 97	01 49 28 56 97	contact@hotelde-la-porte-doree.com	www.hotelde-la-porte-doree.com		90 €	3 km	Métro 8 - Porte Dorée Bus 46	
Ibis Daumesnil Porte Dorée	***	111 bd Ponlatowski	75012	PARIS	01 43 43 30 38	01 43 43 23 91	h5038@accor.com	www.accorhotels.com	39	70 €	3 km	Métro 8 - Porte Dorée Bus 46	parking public couvert
Villa Beaumarchais	****	5 rue des Arquebussiers	75003	PARIS	01 40 29 14 00	01 40 29 14 01	beaumar-chais@eshoteisdeparis.com	www.villa-beaumar-chais.com	50	170 €	6 km	Métro 1 - Bastille Métro 8 - Chemin Vert Bus 65	parking payant
Bestwestern Bastille	***	36 bd Richard Lenoir	75011	PARIS	01 48 05 75 00	01 43 57 42 85	hotel@marais-bastille.com	www.marais-bastille.com	37	140 €	6 km	Métro 1 - Bastille Métro 5 - Bréguet Sabin RER A - Gare de Lyon Bus 91, 20, 65	parking public
Grand Hôtel Français	***	223 bd Voltaire	75011	PARIS	01 43 71 27 57		grand-hotel-francais@wanadoo.fr	www.grand-hotel-francais.fr/fr		100 €	4 km	RER A - Nation Métro 1 - Nation	
Les Jardins du Marais	****	74 rue Amelot	75011	PARIS	01 40 21 20 00		reservations@homeplazza.com	www.lesjardinsdumarais.com	269	140 €	6 km	Métro - Filles du Calvaire / St Sébastien Froissart	parking privé payant
Bestwestern Saint Antoine	***	289 bis rue du Faubourg Saint Antoine	75011	PARIS	01 40 09 40 00		reservations@lepatisaint-antoine.com	www.lepatisaint-antoine.com	89	100 €	4 km	RER A - Nation Métro 1 - Nation	
Campanille Bastille	***	9 rue du chemin vert	75011	PARIS	01 43 38 58 08	01 43 38 52 28	paris-bastille@campanille.fr	www.campanille.com	161	70 €	6 km	Métro 8 - Chemin Vert Métro 5 - Bréguet Sabin	parking privé payant
Hôtel Exquis	***	71 rue de Charonne	75011	PARIS	01 56 06 95 13	01 43 67 03 19	contact@ho-telexquisparis.com	www.hotelexquisparis.com		100 €	5 km	RER A/D - Gare de Lyon Métro 1 - Gare de Lyon	parking public
Ibis Faubourg St Antoine	***	13 rue Trouseau	75011	PARIS	01 48 05 55 55	01 48 05 83 97	h3577@accor.com	www.accorhotels.com	71	75 €	5 km	Métro 8 - Ledru rollin Métro 1 - Reuilly Diderot Bus 86	parking privé payant

NOM DE L'HÔTEL	Catégorie	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Email	Site Web	Nb de Chambres	Grille de prix (à partir de)	Distance du PFDP	Accès en transport	Parking
Ibis Bastille	***	15 rue Bréguet	75011	PARIS	01 49 29 20 20	01 49 29 20 30	h1399@accor.com	www.accorhotels.com	305	85 €	6 km	RER A/D - Gare de Lyon Métro - Bréguet Sabin / Bastille	parking privé payant
Pullman Paris Bercy	****	1 rue de Libourne	75012	PARIS	01 44 67 34 00	01 44 67 34 01	h2192@accor.com	www.accorhotels.com	396	150 €	5 km	Métro 14 - CourSt Emillion RER A/D - Gare de Lyon	parking public parking privé payant
Ibis Style Paris Bercy	***	77 rue de Bercy	75012	PARIS	01 53 46 50 50	01 53 46 50 99	h0941@accor.com	www.accorhotels.com	361	108 €	5 km	Métro 14 - Bercy RER A/D - Gare de Lyon	parking public payant
Interhôtel Allegro	****	33 av. du Dr Netter	75012	PARIS	01 40 04 90 90	01 40 04 99 20	Info@hotelallegro-paris.com	www.hotelallegro-paris.com	49	140 €	3 km	Métro 6 - Picpus Métro 1 - Nation	parking privé payant
Hôtel de France Gare de Lyon Bastille	***	12 rue de Lyon	75012	PARIS	01 43 43 06 97		Info@parislyon-bastille.com	www.hotel-de-france-paris.com	42	80 €	5 km	Métro 1 - Gare de Lyon RER A - Gare de Lyon	parking public
Best Western Premier 61 Paris Nation Hôtel	****	61 rue de la Voûte	75012	PARIS	01 43 45 41 38	01 43 43 04 11	nation@book-inn-france.com	www.61-paris-nation-hotel.com	48	80 €	3 km	Métro 1 - Porte de Vincennes RER A - Nation Bus 26, 29, 56, 62, 86	parking public
Hôtel l'Antoine	****	12 rue de charonne	75011	PARIS	01 55 28 30 11	01 47 00 19 01	contact@hotelantoineparis.com	www.hotelantoinenation.com	38	120 €	5 km	Métro 1 - Bastille Métro 8 - Ledru Rollin RER A/D - Gare de Lyon	
Comfort Hôtel Nation	**	12 rue Léon Frot	75011	PARIS	01 43 71 66 00		comfort-paris.nation@wanadoo.fr	www.comfortparis-nation.com	43	75 €	5 km	Métro 9 - Rue des boulets	parking privé payant
Ibis Paris Bercy Village 12e	***	19 place des vins de France	75012	PARIS	01 49 28 06 06	01 49 28 06 20	h1743@accor.com	www.accorhotels.com	195	80 €	5 km	Métro 14 - St Emillion	parking payant
Motel One Paris- Porte Dorée	***	295 avenue Daumesnil	75012	PARIS	01 73 10 92 16	01 73 10 92 10	jweymann@motel-one.com	www.motel-one.com	255	79€	2km	Métro 8/Tramway - Porte Dorée	Parking 48 places / Payant 16€
Hôtel Tolbiac	*	122 rue Tolbiac	75013	PARIS	01 44 24 25 54	01 45 85 43 47	Info@hotel-tolbiac.com	www.hotel-tolbiac.com	47	80 €	6.5 km	Métro 7 - Tolbiac Métro 14 - Olympiades Métro 5 - Place d'Italie	parking public
Ibis Porte de Montreuil	***	2 av. du Professeur André Lemière	75020	PARIS	01 43 63 16 16	01 43 63 31 32	h2012@accor.com	www.accorhotels.com	175	65 €	3 km	Métro 1 - Saint Mandé Bus 318	parking gratuit
Hôtel Ibis saint Maurice	**	252 rue du Maréchal Leclerc	94410	SAINTE MAURICE	0892 68 07 21	01 55 96 05 30	h2712@accor.com	www.accorhotels.com	88	45 €	4.8 km	Bus 325, 111	parking public
Le Ruisseau	**	137 av. Gallieni	94160	SAINTE MANDE	01 43 74 02 39	01 43 74 82 92	reservation@leruisseau.fr	www.leruisseau.fr	35	95 €	2.2 km	Métro 1 - Saint Mandé RER A - Vincennes Bus 112, 86, 325, 46	parking public

HOTEL

82.3

3/4

NOM DE L'HÔTEL	Catégorie	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Email	Site Web	Nb de chambres	Grille de prix (à partir de)	Distance du PDJP	Accès en transport	Parking
Best Western Saint Maurice	***	12 rue du Maréchal Leclerc	94410	SAINT MAURICE	01 43 75 94 94	01 43 53 63 82	resa@hotel-le-saintmaurice.com	www.bestwestern-saintmaurice-paris.com	100	60 €	4.5 km	Méto - Charenton Ecole	parking fermé payant
Hôtel Terminus Château	**	9 av. de Nogent	94300	VINCENNES	01 48 08 67 40		contact@hotel-du-chateau.com	www.hotel-du-chateau.com/fr/			650 m	Bus 112, 46	parking gratuit
Best Western Saint Louis	****	2 bis rue Robert Giraudineau	94300	VINCENNES	01 43 74 16 78	01 43 74 16 49	saint-louis@bookinnfrance.com	www.hotelsaint-louis.fr	25	60 €	756 m	RER A - Vincennes Méto 1 - Château de Vincennes Bus 56, 115, 118, 124, 318, 325	parking public
Hôtel du Château	**	1 rue Giraudineau	94300	VINCENNES	01 48 08 67 40	01 43 28 73 27	reservation@hotel-du-chateau.com	www.hotel-du-chateau.com	19	64 €	1.2 km	Bus 112, 46 Méto 1 - Château de Vincennes	parking public
Le Blason	**	30 av. de Paris	94300	VINCENNES	02 47 23 22 41	02 47 23 22 41	hotel@leblason.fr	www.leblason.fr		45 €	1.5 km	Bus 112, 46 Méto 1 - Château de Vincennes	parking gratuit
Aparthotel Adagio	****	42 av. de Paris	94300	VINCENNES	01 58 73 52 00	01 58 73 52 10	h8164@adagio-city.com	www.adagio-city.com	90	94 €	1.4 km	RER A - Vincennes Méto 1 - Bérault	parking privé payant 15 €
Hôtel du Donjon	**	22 rue du donjon	94300	VINCENNES	01 43 28 19 17	01 49 57 02 04	Info@hotel-donjon-vincennes.fr	www.hotel-donjon-vincennes.fr	25	72 €	1 km	Méto 1 - Bérault RER A - Vincennes Bus 56, 118, 325	parking public
Royal Regency	***	69-71 rue de France	94300	VINCENNES	01 43 65 76 61		www.diamondresortsandhotels.com/resorts/royal-regency	www.diamondresortsandhotels.com/resorts/royal-regency		100 €	2.1 km	RER A - Vincennes de Vincennes Bus 112, 46	
Hôtel Trianon	**	44 rue des laitières	94300	VINCENNES	01 43 28 03 28	01 43 28 02 79	hotel.trianon94@orange.fr	www.hotel-trianon-vincennes.fr		80 €	2 km	Méto 1 - Saint Mandé	
Hôtel Daumesnil Vincennes	***	50 av. de Paris	94300	VINCENNES	01 43 28 17 44	01 43 28 11 52	Info@hotel-daumesnil.com	www.hotel-daumesnil.com	50	80 €	850 m	RER A - Vincennes Méto 1 - Bérault Buss 112	parking privé payant 15 €
Hôtel le Home	**	7 rue Eugénie Gérard	94300	VINCENNES	01 43 28 17 44	01 43 28 11 52		www.hotelehome.com	11	85 €	1.2 km	Méto 1 - Bérault RER A - Vincennes Bus 325	
Hôtel le Home	**	7 rue Eugénie Gérard	94300	VINCENNES	01 43 28 17 44	01 43 28 11 52		www.hotelehome.com	11	85 €	1.2 km	Méto 1 - Bérault RER A - Vincennes Bus 325	

Hotel 324

4/4



Plateaux de Courtoisie



Tél : 01.60.07.60.07

Fax : 01.60.07.50.52

Email: contact@pulptraiteur.fr

TRAITEUR 1/11 33.1



SOCIETE :NOM DU STAND.....
CONTACT :TEL :
ADRESSE :
SALON : VST N° STAND :

Plateaux de Viennoiseries Déposés sur votre Stand

Désignation	Prix Unitaire H.T	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total H.T.
Croissant Beurre	205 €			
Pain au Chocolat	2.05 €			
Pain aux Raisins	2.05 €			
Chausson aux Pommes	2.05 €			
Mini Croissant Beurre	1.30 €			
Mini Pain au Chocolat	1.30 €			
Mini Pain aux Raisins	1.30 €			
Mini Chausson aux Pommes	1.30 €			
Quantité totale de viennoiseries par jour				
Total H.T. de viennoiseries				

Commande dressée sur plateaux jetables avec serviettes

Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la date de votre prestation

Commande minimum : 6 viennoiseries

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITOIR.

33.2



SOCIETE :NOM DU STAND.....
 CONTACT :TEL :
 ADRESSE :
 SALON : VST . N° STAND :

Grands Plateaux Cocktail Livrés sur votre Stand Pour des Instants de Convivialité

Désignation	Prix Unitaire H.T	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total H.T.
50 Wrap au saumon	58.40 €			
50 Wrap au poulet	58.40 €			
50 Wrap végétarien	58.40 €			
50 Macarons Amandes Foie Gras	72.30 €			
50 Finger Noir Saumon Gravlax	58.40 €			
50 Finger aux Noisettes foie Gras	58.40 €			
50 Moelleux chèvre épinards	61.10 €			
50 Moelleux Provençal	61.10 €			
50 Brochettes de Poulet au Curry	66.70 €			
Corbeille du Marâtcher	59.45 €			
Planche de Charcuterie /kg avec pains noirs*	46.70 €			
Planche d'allumettes Fromage /kg avec pains noirs*	50.00 €			
Corbeille de Fruits	59.45 €			
50 Fours Frais Sucrés Assortis	58.40 €			
50 Choux Craquelin Praliné	58.40 €			
50 Macarons assortis	61.10 €			
50 Sucettes au Chocolat	58.40 €			
50 Mini Tartelettes assorties	58.40 €			
50 Mini Tartelettes Chocolat	58.40 €			
50 Brochettes de Fruits	58.40 €			
Plateau Goûter : 50 Mini cookies, Brownie, Madeleine, ...	58.40 €			
Quantité totale de Plateaux cocktails par jour				
Total H.T. de plateaux Cocktails				

**Couteaux jetables et serviettes inclus*

Commande dressée sur plateaux jetables avec serviettes
 Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la date de
 votre prestation

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR

33.3



SOCIETE :NOM DU STAND.....
CONTACT :TEL :
ADRESSE :
SALON : VST . N° STAND :.....

Plateaux Cocktail Livrés sur votre Stand Pour des Instants de Convivialité

Désignation	Prix Unitaire H.T	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total H.T
25 Wrap au saumon	30.55 €			
25 Wrap au poulet	30.55 €			
25 Wrap végétarien	30.55 €			
25 Macarons Amandes Foie Gras	37.50 €			
25 Finger Noir Saumon Gravlax	30.55 €			
25 Finger aux Noisettes foie Gras	30.55 €			
25 Moelleux chèvre épinards	32.80 €			
25 Moelleux Provençale	32.80 €			
25 Brochettes de Poulet au Curry	34.75 €			
25 Fours Frais Sucrés Assortis	30.55 €			
25 Choux Craquelin Praliné	30.55 €			
25 Macarons assortis	32.80 €			
25 Sucettes au Chocolat	32.80 €			
25 Mini Tartelettes assorties	30.55 €			
25 Mini Tartelettes Chocolat	30.55 €			
25 Brochettes de Fruits	30.55 €			
Plateau Goûter: 25 Mini cookies, Brownie, Madeleine,...	30.55 €			
Quantité totale de Plateaux cocktails par jour				
Total H.T. de plateaux Cocktails				

Commande dressée sur plateaux jetables avec serviettes

Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la date
de votre prestation

Pulp traiteur

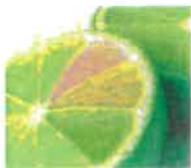
1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR

33.4



SOCIETE :NOM DU STAND.....
 CONTACT :TEL :
 ADRESSE :
 SALON : VST . N° STAND :.....

Boissons pour accompagner les plateaux cocktail

Désignation	Prix Unitaire H.T	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total H.T.
Champagne Baudet Jouette 75cl	38.90 €			
Champagne Nicolas Feuillate 75cl	47.80 €			
Champagne Ruinat 75cl	76.70 €			
Bordeaux Blanc Château Tour des Graves 75cl	13.90€			
Bergerac Rouge «Château Haut Lestevenie 2015» 75cl	13.90€			
Whisky 70cl	25.00 €			
Vodka 70cl	25.00 €			
Gin 70cl	25.00 €			
Ricard 70cl	27.80 €			
6 Canettes Heineken 33cl	23.35 €			
Coca-Cola Pet 1.5l	5.00 €			
Jus d'Orange 1l	5.00 €			
Eau de Source 1.5l	3.90 €			
Eau Pétillante 1.5l	3.90 €			
Machine à café + 100 Dosettes + kit consommables	167.00 €			
Quantité totale de boissons par jour				
Total H.T. de boissons				

La commande de boissons inclut les gobelets et/ou flûtes ou
verres à pied en jetable

Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la
date de votre prestation

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR 33.5



SOCIETE :NOM DU STAND.....
CONTACT :TEL :
ADRESSE :
SALON : VST / N° STAND :

Commande

Pour toute demande, nous vous remercions de nous retourner les feuilles de commandes complétées par fax ou par mail.

Fax : 01.60.07.50.52

Email : contact@pulptraiteur.fr

A réception, nous vous ferons parvenir une facture pro forma afin de confirmer votre commande que nous vous demanderons de bien vouloir nous retourner signée, revêtue du cachet de votre société et accompagnée de l'intégralité du règlement.

Dans l'attente de notre future collaboration,

L'Equipe Pulp Traiteur

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR 33.6



Formules Boxes



Tél : 01.60.07.60.07

Fax : 01.60.07.50.52

Email: contact@pulptraiteur.fr

TRAITEUR 33.7



SOCIETE :NOM DU STAND.....

CONTACT :TEL :

ADRESSE :

SALON :VST N° STAND :.....

Formules Lunch Boxes en livraison entre 11h et 12h

Désignation	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total HT
Formule 1 à 14.50 € H.T. Wrap de Volaille aux Petits Légumes Cookies Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 2 à 14.50 € H.T. ✓ Sandwich Pain Polaire Chèvre, Roquette et Miel Muffin Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 3 à 14.50 € H.T. Sandwich Pain Bagnat - Thon, Œuf, Tomates, Olives et Basilic Brownie au Chocolat Bouteille d'eau minérales 50 cl			
Formule 4 à 17.80 € H.T. Wrap au Saumon Fumé et Crème Légère à l'Aneth Bodega de Salade de Penne au Pesto, Eclats de Parmesan Donuts Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 5 à 17.80 € H.T. Sandwich Pain Bretzel (Poulet & Crudités) Bodega de Salade Méditerranéenne (blé, orge, petit épeautre façon boulgour, menthe fraîche, basilic, tomates confites, filet d'huile d'olive) Mousse au chocolat Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 6 à 17.80 € H.T. ✓ Sandwich Focaccia Mozzarella, Pesto, Basilic et Tomate Bodega de Salade Alexandrie (Boulgour, fèves, olives noires, tomates séchées, concombres, menthe fraîche, huile d'olive) Salade de Fruits Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Quantité totale de formules par jour			
Total H.T de formules Lunchs boxes			

Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la date de votre prestation

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR 33.8



SOCIETE :NOM DU STAND.....

CONTACT :TEL :

ADRESSE :

SALON :VST N° STAND :.....

Complément de votre Lunch Box :
Sandwiches et de Salades Supplémentaires
en livraison entre 11h et 12h

Désignation	Prix unitaire H.T.	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total H.T
Wrap de Volaille aux Petits Légumes	7.30 €			
Sandwich Pain Polaire Chèvre, Roquette et Miel ✓	7.30 €			
Sandwich Pain Bagnat – Thon, Œuf, Tomates, Olives et Basilic	7.30 €			
Wrap au Saumon Fumé et Crème Légère à l'Aneth	7.30 €			
Sandwich Pain Bretzel (Poulet & Crudités)	7.30 €			
Sandwich Focaccia Mozzarella, Pesto, Basilic et Tomate ✓	7.30 €			
Quantité totale de Sandwiches Supplémentaires par jour				
Bodega de Salade de Penne au Pesto, Eclats de Parmesan	8.90 €			
Bodega de Salade Méditerranéenne (blé, orge, petit épeautre façon boulgour, menthe fraîche, basilic, tomates confites, filet d'huile d'olive)	8.90 €			
Bodega de Salade Alexandrie (Boulgour, fèves, olives noires, tomates séchées, concombres, menthe fraîche, huile d'olive)	8.90 €			
Quantité totale de Salades Supplémentaires par jour				

Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la date de votre prestation

Boite Complète et Pratique pour pouvoir se restaurer facilement sur votre stand
(Photo non contractuelle)

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR 83.9



SOCIETE :NOM DU STAND.....

CONTACT : TEL :

ADRESSE :

SALON :VST N° STAND :.....

Formules Boxes « Plateaux Repas » en livraison entre 11h et 12h

Désignation	01/06/21 Quantité	02/06/21 Quantité	Total H.T
Formule 1 à 22.30 € H.T. Salade de Riz Sauvage, Champignons, Concombre Chiffonnade de Rosbeef, Béarnaise Ratatouille de Légumes Grillés Fromage + Pain Opéra & Salade de Fruits Frais Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 2 à 22.30 € H.T. Salade de Courgettes, Mozzarella & Basilic Dos de Saumon, Petite Mayonnaise au Citron Salade de Quinoa, Légumes Wok Fromage + Pain Opéra & Tarte aux fruits Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 3 à 22.30 € H.T. Salade Alexandrie (Boulgour, fèves, olives noires, tomates séchées, concombres, menthe fraîche, huile d'olive) Emincé de Poulet au Curry Façon Tikka Mikado de Légumes Croquants, Huile d'Olive Fruits & Paris Brest Bouteille d'eau minérale 50 cl			
Formule 4 à 22.30 € H.T. ✓ Salade de Lentille Beluga, tomates confites, Ricotta fumée, huile d'olive Spaghetti de courgettes au pesto, tomates rôties, Mozzarella & croutons Fruits & Mousse au Chocolat, éclats de caramel Bouteille d'eau minérales 50cl			
Quantité totale de formules par jour			
Total H.T de formules boxes plateaux repas			



Les commandes sont à effectuer au minimum 7 jours avant la date de votre prestation
Plateaux Repas Ergonomique, qui peut rentrer facilement dans des petits frigos de Stand
(Photo non contractuelle)

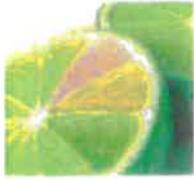
Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR 88.10



SOCIETE :NOM DU STAND.....

CONTACT :TEL :

ADRESSE :

SALON :VST N° STAND :.....

Commande

Pour toute demande, nous vous remercions de nous retourner la feuille de commande complétée par fax ou par mail.

Fax : 01.60.07.50.52

Email : contact@pulptraiteur.fr

A réception, nous vous ferons parvenir une facture pro forma afin de confirmer votre commande que nous vous demanderons de bien vouloir nous retourner signée, revêtue du cachet de votre société et accompagnée de l'intégralité du règlement.

Dans l'attente de notre future collaboration,

L'Equipe Pulp Traiteur

Pulp traiteur

1 rue de la Fontaine – 77400 GOUVERNES

TEL : 01.60.07.60.07 – FAX : 01.60.07.50.52 – contact@pulptraiteur.fr

SARL au capital de 100.000 € - Siret 48285797600013 – Code APE 5520Z – TVA FR 9348257976

TRAITEUR 33.11

GL
events

Salon Ville Sans Tranchée

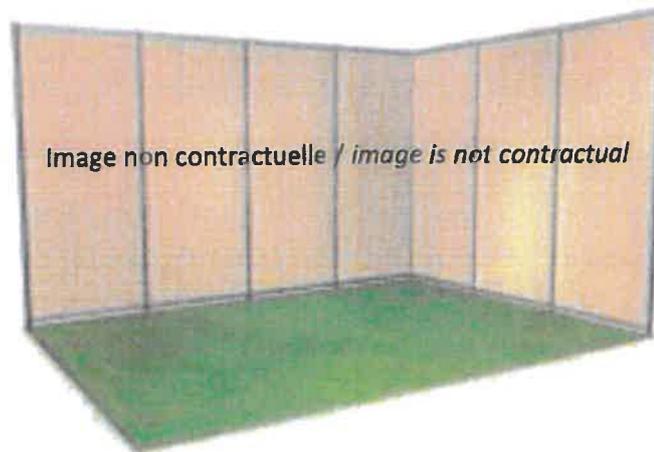
#VST2

**BON DE COMMANDE
ORDER FORM**

DU 1^{er} AU 2 JUIL 2021
AU PARC FLORAL
DE PARIS
Paris 12^{ème}

Rendez-vous sur
www.salon-villesanstranchee.com

STAND MODULAIRE / MODULAR STAND



Cloisons & enseigne

Hauteur : 2m50 – Largeur : 1,00m – Epaisseur : 7mm
Couleur d'aluminium : Gris galet
Cloison : sapin
Enseigne : 600*200 mm

Panels & signage

Height : 2m50 – Width : 1,00m – Thickness : 7mm
Color of aluminium : Stone grey
Panel : Fir
Signage : 600 *200 mm

Il est interdit de percer, clouer, couper ou
peindre les cloisons

*Beware : drilling, nailing or painting
positions is forbider*

Stand modulaire / Modular stand

Mobilier p.2	Signalétiques p.4	Sol et réserve p.5	Accessoires et Electriité p.6
Furniture p.2	Graphism p.4	Floor & storage room p.5	Accessories & Electricity p.6

A envoyer au plus tard le **3 mai 2021** / To be sent **May 3rd, 2021**

p.1

MOBILIER 34.1
1/10 -

GL events

Salon Ville Sans Tranchée
#VST2

**BON DE COMMANDE
ORDER FORM**

Rendez-vous sur www.salon-villesanstranchee.com

DU 1^{er} AU 2 JUIL 2021
AU PARC FLORAL DE PARIS
Paris 12^{ème}

ES

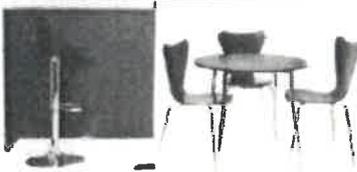
SELECTION MOBILIER / FURNITURE					
Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Chaise 'FOR YOU' noir ou blanc ou fuschia Chair 'FOR YOU' black or white or fuschia	U		30	
	Table « Noir ou Blanc Pedestal table 'SNOW' – vianck or white Format/size : L 70*170*H 72 cm	U		85	
	Comptoir 'CHAMONIX' Blanc ou Noir Counter 'CHAMONIX' Format/size : L 110*L40*H 107 cm	U		123	
	Corbeille Paper Bin	U		7	
	Porte manteau - white blanc Coat Hanger	U		53	
	Porte document / présentoir Noir ou Blanc White or Black Display Format/size : L 27*L26*H 117 cm	U		72	

A envoyer au plus tard le 3 mai 2021 / To be sent May 3rd, 2021

p.2

Mobilier 34.2

SELECTION MOBILIER / FURNITURE

Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Rangement fermant à clef « OSLO » Noir ou Blanc <i>Cabinet Black or White</i> Format/size : L 93*H45*H 130 cm	U		173	
	Rangement fermant à clef Noir ou Blanc <i>Cabinet (small) Black or White</i> Format/size : L 95*H47*H 72 cm	U		91	
	Ensemble 1 table + 3 chaises + 1 comptoir + 1 tabouret – Noir ou Blanc <i>1 table + 3 chairs + 1 counter + 1 bar stool – black or white</i>	U		285	
	Ensemble : 1 table basse + 2 fauteuils – blanc ou noir <i>1 coffee table + 2 armchairs</i>	U		197	
	Ensemble : 1 comptoir + 2 tabourets + 1 porte document <i>1 counter + 2 bar stools + 1 display</i>	U		241	

A envoyer au plus tard le 3 mai 2021/ To be sent May 3rd, 2021

GL events

Salon Ville Sans Tranchée

#VST2021

BON DE COMMANDE ORDER FORM

DU 1^{er} AU 2 JUIL 2021
AU PARC FLORAL DE PARIS
Paris 12^{ème}

Rendez-vous sur
www.salon-villesanstranchee.com

SIGNALETIQUES / GRAPHISM

Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Impression numérique sur forex <i>Forex printing size</i> Format/size : 1000mm x 2500mm	U		200	
	Bâche adhésive A positionner sur support lisse <i>Self adhesive canvas</i> On partition Format/size : 1000mm x 2500mm	U		125	
	Impression numérique sur bâche + cadre en tasseau de bois <i>Tarpaulin printing</i> + <i>wooden batten</i> Format /size : 1000mm x 2500mm	U		200	
	Adhésif sur comptoir <i>Adhesive on counter</i> Format/size : 105cm x 85cm	U		122	
	Impression rehaussé <i>Hight printing</i> Format/size : 1000mm x 600mm	U		95	

Fichier informatiques à fournir au format PDF HD, ¼ du format final sans traits de coupe.
Computer files to provide the PDF format HD, quarter final format without cutting lines.

A envoyer au plus tard le 3 mai 2021 / To be sent May 3rd, 2021

SOL / FLOOR

Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Plancher technique - élément standard. Épaisseur 12cm Résistance 500kg/m2 (positionner les trappes sur le plan pour le passage des fluides) <i>Technical flooring - standard element. Thickness 12cm Strengt 500 kg/m2 (Indicate traps on plan for electricity)</i>	m2		18	

RESERVE 1m² / STORE ROOM 1m²

Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Comprenant 1 cloison mélaminé & 1 Bloc simple porte mélaminé (fermant à clé) *Cloisons non incluses <i>Including 1 melamine panel & 1 Melamine simple modular door (Lockable) * Panels not included</i>	U		225	
	Comprenant 2 cloisons mélaminé & 1 Bloc simple porte mélaminé (fermant à clé) *Cloisons non incluses <i>Including 2 melamine panels & 1 Melamine simple modular door (Lockable) * Panels not included</i>	U		305	
	Comprenant 3 cloisons mélaminé & 1 Bloc simple porte mélaminé (fermant à clé) <i>Including 2 melamine panels & 1 Melamine simple modular door (Lockable)</i>	U		385	

A envoyer au plus tard le 3 mai 2021/ To be sent May 3rd, 2021

GL events

Salon Ville Sans Tranchée
#VST2

**BON DE COMMANDE
ORDER FORM**

DU 1^{er} AU 2 JUIL 2021
AU PARC FLORAL DE PARIS
Paris 12^{ème}

Rendez-vous sur
www.salon-villesanstranchee.com

ACCESSOIRES / ACCESSORIES					
Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Etagère droite blanche (Longueur 1,00m x largeur 30 cm). Indiquer la hauteur sur le plan d'implantation. <i>White straight shelf (Length 1,00m x width 0,30m) Please indicate height on layout plan</i>	U		58,5	

en SUPPLEMENT : ELECTRICITÉ / ELECTRICITY					
Légende	Désignation	Unité	Qté	Prix HT	Total HT
Legend	Designation	Unit	Qty	Unit P	Total HT
	Barre de LED 40W (rendu 300W) <i>Bar of LED 40W</i>	U		130	
	Bloc 3 prises + raccordement blanc <i>3 outlet unit + junction white 16 A</i>	U		65	

A envoyer au plus tard le **3 mai 2021** / To be sent **May 3rd, 2021**



PLANCHE INSPIRATION / MOODBOARD



A envoyer au plus tard le 3 mai 2021 / To be sent May 3rd, 2021

34.7
Robinson



A envoyer au plus tard le 3 mai 2021/ To be sent May 3rd, 2021

Après cette date, les demandes seront prises en compte sur place auprès de nos hôtesse et honorées dans la mesure de la disponibilité de nos stock. Ces commandes seront majorées de 20%.

After this date, requests are handled on site by our hotesses and honored depending on availability of our stocks. Any order made on site will be subject to a 20% surcharge.

Service exposants
Mail : natali.micic-herbrecht@gl-events.com - Tél : +33(0) 6 49 51 54 41

Votre société / Your company	Votre stand / Your stand
Nom ou raison sociale / Name of your company :	Salon / Show :
SIRET :	Lieu / Venue :
TVA intracommunautaire / intra community VAT :	Responsable / Person in charge :
NIF (n° d'identification fiscale) / Tax identification number :	Dates / Build-up dates :
Adresse / Address :	Nom et N° du stand / Name and N° of stand :
Code postal / Zip code :	Hall / Hall :
Ville / City :	Allée / Aisle :
Pays / Country :	Longueur / Length :
Tel / Phone :	Largeur / Width :
Email / Email :	Surface / Area :



Je déclare avoir pris entière connaissance de condition de location et de les accepter.

*I do declare having read and accepted all the rental conditions.
If you are from outside France, not TVA will be included to your order.*

Les commandes sont à valider avant le 3 Mai 2021. Au-delà, une majoration de 20% sera appliquée sur les prix affichés.

Orders must be placed before May 3rd, 2021, Beyond this deadline, prices will be increased by 20%.

Total HT <i>Total before Tax</i>	€
TVA 20% VAT	€
Prix majoré 20% <i>Price increased 20%</i>	€
TOTAL TTC <i>TOTAL Tax included</i>	€
Date, signature et cachet <i>Date, signature and seal</i>	

Commande à retourner accompagnée de son règlement à :
Order to be returned along with full payment to :

GL EVENTS LIVE
6 avenue du 21e Siècle – 95500 GONESSE – Tel +33(0) 6 49 51 54 41

CONDITION DE PAIEMENT / PAYMENT CONDITION

Comptant à la commande
Toute commande ne sera prise en compte qu'à la réception du règlement TTC.
*Payment due at the time of the order
Orders will be taken into consideration when payment tax included is received.*

REGLEMENT

VIREMENT / Transfer :

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE					
Administration nationale des comptes bancaires (FBI)					
Banque	Catégorie	N° Compte	CR	Divise	Établissement
10000	18100	00220000001	30	EUR	CIC GRANDES ENTREPRISES LYON
Identifiant unique des comptes bancaires					
IBAN (International Bank Account Number)			BI (Bank Identifier Code)		
FR76	1000	0181	0000	0200	0400 130
Désignation			Titulaire du compte (Account Owner)		
CIC GRANDES ENTREPRISES LYON			GL EVENTS LIVE		
6 RUE DE LA REPUBLIQUE			21 N. JRD BP 40		
69001 LYON			ROULETTE DE JOURN		
© 2018 10 00 04 37			RCS 8904045		

CARTE BANCAIRE / Bank card :

N° _____
Date d'expiration ____ / ____
We do not take the American Express

CHEQUE / Bank check :

A envoyer au plus tard le 3 mai 2021 / To be sent May 3rd, 2021



VILLE SANSTRANCHEE 2022 - Abstract of the Exhibitor Guide

Dear Madam, Dear Sir,

Thank you for the confidence you have shown in us by booking of traditional booth(s) or outdoor space(s) for the next fair exhibition :

VILLE SANS TRANCHEE 2022.

This event will be held on May 31 and June 1st 2022.

The site is : PARC FLORAL – PARIS

Logistic access/Exhibitors : Route du Champ de Manœuvre – 75012 PARIS

GPS address : Latitude 48.8350862 – Longitude 2.4507882

The following pages will give you the general and the technical informations. You also can see the space reserved, the general plan of the fair, as well as all the news on our web site : www.fstt.org (section Ville sans Tranchée).

In order to optimize this event, please, follow precisely all instructions such as dates and instructions indicated.

The general organization of this exhibition is managed by F.S.T.T. : Patricia Préau (tel. (33) 1 53 99 90 20 or (33) 6 28 42 27 02. (safety, rental equipments, advertising, badges...)

For the other services such as designing spaces, rental of furnitures or reserves, name plates, flowers...

The visitors invitations will be available on our web site www.fstt.org within few weeks.

As you know your own direct marketing is fully important.

We will send you all documents in digital version so that you can, like the FSTT, transmit them to your collaborators, your customers, your prospects. The success of this event depends on a common action.

We remain at your disposal for any complementary informations.

PS. Patricia Préau, in charge of the organization of VST 2021, at the origin of this document, is at your disposal for any further information at (33) 1 53 99 90 20 or (33) 6 28 42 27 02 or by e-mail patricia.preau@fstt.org.

ORGANIZING TEAM	PAGE 4
DATES AND SCHEDULES	PAGE 5
ACCESS TO THE EXHIBITION PARK	PAGE 6
GENERAL ACCESS PLAN	PAGE 7
EXHIBITORS ACCESS PLAN	PAGE 8
ASSEMBLY AND DISMANTLING OF STANDS	PAGE 9
RECEPTION OF PARCELS/HEAVY EQUIPMENT	PAGES 10-11
STANDS LAYOUT	PAGES 12-15
SAFETY	PAGES 16-18
SHARED SERVICES	PAGE 19
V.A.T. – CUSTOMS	PAGES 20-22
EVENTS/GALA DINNER	PAGE 23
APPENDICES	PAGE 24++

- Plans Parc Floral de Paris : general, exhibition, Pinède hall
- Reservations: stands, marquees, carpeting, demonstration
- Reservation Gala Evening
- Exhibitors catalog
- Order form/personalized communication
- List of Hotels
- Catering brochure
- Order form Furniture
- Abstract of this Exhibitor guide in English

ORGANIZING TEAM

SALON VST – May 31 and June 1st 2022

au Parc Floral de Paris, Paris 12^{ème}

Is organized by

F.S.T.T.

France Sans Tranchées Technologies

4 rue des Beaumonts
94120 Fontenay-sous-Bois
Tél. 33(0)1.53.99.90.20

Website: www.fstt.org
„Events“ tab
Heading "VST"

Your Contacts :

Patricia PREAU : General management of the Exhibition as well as GALA DINNER.

☐ 06.28.42.27.02 ou 01.53.99.90.20 - ☐ patricia.preau@fstt.org

Virginie BAFFET : Web site and Trophées

☐ 01.53.99.90.20 ou 06.13.09.24.35 - ☐ virginie.baffet@fstt.org

Jean Michel BERGUE : Conferences and Trophées

☐ jean-michel.bergue@wanadoo.fr

DATES AND VST 2022 EXHIBITION SCHEDULES

SCHEDULES OF THE EXHIBITION :

Exhibitors : on May 31 and June 1st 2022 : 8.30 AM to 6.30 PM

Visitors : on May 31 and June 1st 2022 :

9.00 AM (coffee, tea, pastries)

9.00 AM- 6.00 PM : opening and closing of the exhibition to the public.

ASSEMBLY OF THE EXHIBITORS STANDS

On 30st of May 2022 – 2.00 PM to 6.00 PM

Installation and unloading.

A special team will be at your side to meet any eventual needs (general organization, technical, logistics)

In order to facilitate access, we ask exhibitors to park their vehicles in the back parking lot (see page 8 of the French catalog).

DISMANTLING OF BOOTHS

June 1st, 2022 from 6:15 p.m. to 11:00 p.m.

Exhibitors are not allowed to leave goods, exhibition materials on their site. It is imperative that the exhibitor/carrier picks up the goods BEFORE 11:00 pm on June 1st, 2022 (site closing time).

Access to the site for dismantling will be from 18:15 (closing time for visitors).

ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE

YOUR BADGE

EXHIBITORS AND VISITORS will be available for download at www.fstt.org.

We remind you that these « EXHIBITORS » badges are MANDATORY. They will be requested at the reception desk and will be valid for the duration of the exhibition (May 31 and June 1st 2022).

They will be MANDATORY for access to the site during the assembly and dismantling.

If you park (see recommendation page 5) a specific access for you will be available near the outdoor stands.

This will allow you to enter the exhibition site (only if you have your badge). Otherwise, you will have to go through the main entrance.

Thank you for your understanding.

BADGES FOR YOUR SERVICE PROVIDERS

(caterers, stallholders, delivery people...)

A specific link will be available on your EXHIBITOR AREA to register your providers. We recommend that you give them this link so that they can register and print their badges independently before coming to the site.

Access to the site will be reserved only for people with badges, including during the assembly and dismantling period.

ACCESS MAP TO THE EXHIBITION CENTER - GENERAL

General access map – in Appendix (see French version)

ACCESS TO THE EXHIBITION CENTER

BY ROAD :

Exhibition space : PARC FLORAL DE PARIS

Logistic access/Exhibitors – Route du Champs de Manœuvre 75012 PARIS

GPS : Latitude 48.8350862 – Longitude 2.4507882

BY METRO :

Line 1 – « Château de Vincennes » station

Bus 112 – « Léo Lagrange » station

Walking – 5/10 minutes – « Parc Floral » direction.

EXHIBITION SPACE

Spaces/Halls : PINEDE 1 and 2

Height under frames : 4 meters

Maximum floor load : 500 Kg/m²

UNLOADING AND PARKING

PARKING

Apart from deliveries, vehicles may park in the adjacent parking lot at the Exhibition Centre. Specific parking areas for EXHIBITORS can be set up on request to the ORGANIZER.

Parking in the Exhibition Centre during the event is strictly forbidden. Park in the parking lot dedicated to the exhibition.

STAND ASSEMBLY/DISMANTLING

ASSEMBLY

The installation of the stands must be carried out on MONDAY, MAY 30 from 2:00 pm to 6:00 pm. No material or equipment can be delivered before then.

DISMANTLING

The dismantling will have to start on WEDNESDAY 1st JUNE - 18h15 (closed to visitors).

The exhibition site MUST BE EMPTY OF ALL MATERIALS/MATERIALS as of JUNE 2, 11pm. Reserves must be emptied and presentation materials taken away or placed in garbage bags.

PRODUCTS RECEIPT

The reception of products or commercial documents will take place from MAY 30, 2022 - 14h.

No merchandise will be accepted before 2pm or after 6pm.

In order to guarantee the good reception of your parcels, we thank you to respect the following information:

TO MENTION IMPERATIVELY ON YOUR PARCELS:

- PARC FLORAL DE PARIS + ADDRESS
- NAME OF THE EXHIBITING COMPANY
- CELL PHONE NUMBER OF THE PERSON IN CHARGE
- BOOTH NUMBER

WARNING: the complete address of the sender must be clearly indicated on each package.

Delivery address :

PARC FLORAL DE PARIS-VINCENNES

Route du Champs de Manoeuvre

75012 PARIS - FRANCE

For the attention of : VST SHOWROOM - HALL PINEDE

Your contact : Patricia PREAU : 33-6-28-42-27-02

Thank you to inform her before of any shipment to help the delivery man if you think not to be present during the delivery.

PROVIDE DELIVERY TRUCKS WITH TAILGATE".

The FSTT accepts no liability for any damage or deterioration to the material delivered, or if, as a result of insufficient instructions, the material was not delivered on time.

. Goods may only be accepted in the presence of the exhibitors during the assembly and operation periods.

. Each exhibitor is responsible for the transport, reception and forwarding of his packages. In case of absence of the organizer or the exhibitor, the Parc Floral will refuse any package.

Any incorrectly labelled package will be systematically refused. The organizer and the Parc d'exposition decline all responsibility in case of theft, loss or damage of merchandise.

No vehicle will be allowed to enter the Exhibition Grounds during the opening to the public.

For information : The Exhibition Centre does not have manpower for unloading or transporting packages.

GENERAL CONSIGNATIONS - STANDS AGENCY (interior and exterior)

The height is 2.50 m. No exhibited material shall exceed this height.

For any such constraint, please consult the organizer.

It is forbidden to pierce the partitions or to seal panels or objects, to proceed to the removal of posts, to fix antennas or to any work on the ventilation, water, electricity, water supply or drain pipes...

FLOORS, WALLS, PILLARS AND WALLS OF THE EXHIBITION CENTRE BUILDINGS :

It is strictly forbidden to nail, screw, or glue on the structures of the Park as well as to carry out any work concerning the smoke, water, compressed air, electrical or telephone ducts of the building.

No decorative element (partition, furniture, poster, sign...) must not exceed the limits of the stand materialized on the ground by carpeting or by marking if the stands do not have carpeting.

WARNING : do not use tape for your tarpaulins, posters... You will have to use "Patafix", serflex or chains connected to the rail. Any damage will be charged.

INDOOR STANDS

The height of the supplied panels is 2.50m.

The supplied partitions are in excellent condition; therefore it is forbidden to use other hangers than railings or double-sided pads.

Any stand arrangement exceeding 2.50 m in height must obtain the approval of the organizer and the Exhibition Park management.

DESCRIPTION

- . Grey hammered lacquered aluminium frame
- . Fir-filled partitions (clear)
- . Rail equipped with 3 spotlights of 100 Watts (LED)
- . Electric block 10A with 3 sockets = 1000 Watts

Any additional or non-standard connections are prohibited - if necessary contact Patricia Préau (patricia.preau@fstt.org).

- . Sign bearing the name of the Company/Exhibiting Entity.

AGENCY

Furniture is not provided. It must be ordered from the service provider indicated in the appendix.

Lockable reserve: ask Patricia Préau (patricia.preau@fstt.org) to make sure it is installed BEFORE the opening of the show (order from the service provider indicated in the appendix).

Indoor stands: the floor is made of waxed concrete. If you want carpeting on your site, send your order as soon as possible to Patricia Préau who will group the requests to the service provider. Exhibitors MUST use the structures put in place by the organizers (partitions, storerooms, carpeting, signs ...).

STANDS LOCATED AT AN ANGLE

Stands located at an angle are not partitioned (except for the bottom and adjoining areas).
Open angle : contact Patricia Préau.

Make your choice known BEFORE APRIL 4, 2022

OUTDOOR STANDS

LOCATIONS FROM -130ù2 and others

SOL

Delimited on the ground during the installation of the exhibitors.

Signage installed in one of the corners of the booth, with a sign with the name of the exhibitor.

EQUIPMENT

All orders for tents or carpets should be sent as soon as possible to Patricia Préau (patricia.preau@fstt.org) who will group the orders with the service provider.

Exhibitors must use the tents proposed by the organizers. For any special request : Patricia Préau (tents and carpet)

Furniture is not provided. It must be ordered from the service provider indicated in the appendix.

Lockable reserve: ask Patricia Préau (patricia.preau@fstt.org) to make sure it is installed BEFORE the opening of the show (order from the service provider indicated in the appendix).

Exhibitors **HAVE TO** use the structures put in place by the organizers (partitions, storerooms, carpeting, signs...).

LIFTING AND HANDLING (at the exhibitor's expense)

Any damage to the site will be charged to the exhibitor. Contact Patricia Préau for the possibility of providing a lifting or manuscopic device.

No lifting equipment is provided for a higher load. If necessary, contact the organizers before April 29, 2022.

DEMONSTRATIONS

Demonstrations by outdoor exhibitors must not deteriorate or detract from the appearance of the floor in place. In any case, please let Patricia Preau know if you wish to carry out demonstrations BEFORE MARCH 31, 2022.

Thank you to let Patricia Préau know your wish for a demonstration via the "demonstration voucher" attached. The FSTT will promote these actions DURING the show to visitors, exhibitors...

Caution : see conference schedule

SECURITY

The exhibitors who will make demonstrations necessarily "above ground") will have to respect all the safety rules (example: materialization by barrier, fire extinguishers...) as well as the protection of the ground (use of polyane, tarpaulins, etc...).

RESTORATION BY THE EXHIBITOR OUTDOORS

The "traditional" barbecues are strictly forbidden for security reasons.

Are authorized: planchas, electric barbecues. Exhibitors using this equipment must provide a personal fire extinguisher.

Thanks for your understanding.

SECURITY

SECURITY MEASURES

(see French catalog)

SECURITY GUARD

(see French catalog)

ELECTRICITY

(see French catalog)

CLEANING

(see French catalog)

CATERING

(see French catalog)

VAT – CUSTOMS

(see French catalog) – Foreign Exhibitors have not to pay VAT.

STAY PERIOD

(see French catalog)

EVENT ORGANIZED BY THE FSTT
GALA DINNER



The Gala Evening organized by the FSTT will take place on
TUESDAY, MAY 31, 2022, starting at 7:30 p.m.
on the site of the Parc Floral
at the PAVILION « CHESNAIE DU ROY ».

Register as soon as possible through the attached Reservation form.

In the program :

- Galadinner
- Award Ceremony
- Entertainment on the theme of "a Very Special AGENT 007 »

May 31, 2022 - 7:30 p.m. (limit) - until 1:00 A.m.

By reservation only

The FSTT WILL BE VERY HAPPY OF YOUR PARTICIPATION TO
THIS EVENING.



APPENDICES FOR EXHIBITORS

GENERAL PLAN OF THE EXHIBITION

RESERVATION STANDS, OUTDOOR MARQUEES...

EXHIBITORS CATALOG AND COMMUNICATION

See the editorial instructions in the insert "Visitor's catalog" presenting your company/entity.

ADVERTISING IN THE CATALOGUE

CATALOGUE :

FORMAT 15x21 cm - four-color process

Cover Paper 150g, inside pages 90g

SPECIFICATIONS/ADVERTISEMENTS :

2nd, 3rd and 4th cover pages

Format 15x21 with a 3mm bleed around, WITHOUT CUTTINGS OR « print marks ».

Vectorized texts

Images 300 dpi

Accepted files: high definition jpeg, high definition PDF 1Xa

FULL INSIDE PAGE :

Format 15x21 (bleed of 3MM all around, without cutting marks or « print marks »).

Vectorized texts

Images 300 dpi

Accepted files: high definition jpeg, high definition PDF X1a

Half page inside:

Format 13x9 cm in a frame without bleed, no cutting marks or « print marks »

Vectorized texts

Images 300 dpi

Accepted files : high definition jpeg, high definition PDF X1a.

Our communication agency CEA IMPRESSION (M. Eric BERNARD) offers its services to personalize your communication supports: visuals, mail signatures, others...

See order form in appendix.

Patricia Préau will send you the basic visuals.

SUPPLIERS : furnitures, catering, hotels